



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

FONDI I SIGURIMIT TË DETYRUESHËM TË KUJDESIT SHËNDETËSOR
Drejtoria e Shërbimeve Mbështetëse



Nr. _____ Prot.

Tiranë, më _____. 2020

NJOFTIM PËR VEND TË LIRË PUNE

Fondi i Sigurimit të Detyrueshëm të Kujdesit Shëndetësor shpall vend të lirë pune për:

- **1 (një) Specialist Ekonomist, në Sektorin e Kontraktimit dhe Monitorimit të Kontratave Spitalore dhe Konçesionare, pranë Drejtorisë së Shërbimeve Spitalore Universitare të Sigurimit të Detyrueshëm të Kujdesit Shëndetësor.**

Kërkesat e përgjithshme që duhen plotësuar për punësim pranë Drejtorisë së Shërbimeve Spitalore Universitare janë:

- Të jetë shtetas Shqiptar;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të përmbush kërkesat ligjore për nivelin arsimor dhe të zoterojë aftësitë e nevojshme profesionale për vendin përkatës të punës;
- Të jetë në kushte shëndetësore të mira për të kryer detyrat përkatëse;
- Të mos jetë dënuar për vepra penale dhe të mos ketë proces në prokurori apo gjykatë;
- Të mos jetë pushuar më parë nga administrata e FSDKSH-së apo shërbimi Civil për thyerje të disiplinës a shkelje të tjera serioze;
- Të ketë mbaruar Fakultetin Ekonomik;
- Të ketë njohuritë e nevojshme kompjuterike;
- Të jetë i komunikueshëm dhe të ketë aftësi të punës në grup;
- Zotërimi i gjuhëve të huaja do të jetë avantazh (preferohet Anglisht)
- Nota mesatare do të jetë avantazh:

Të interesuarit duhet të paraqesin dokumentat pranë Drejtorisë së Shërbimeve Spitalore Universitare, pranë Fondit të Sigurimit të Detyrueshëm të Kujdesit Shëndetësor, **brenda datës - 19.05.2020**, këto dokumenta;

- Kërkesë për punësim;
- Përshkrimin e edukimit dhe karrierës profesionale (Curriculum Vitae).
- Diplomë e noterizuar
- Diplome master e noterizuar;
- Listë notash e noterizuar;

- Çertifikatë për gjuhët e huaja apo kualifikime të ndryshme;
- Referencë pune nga vendi ose vendet e punës ku ka punuar ;
- Librezën e punës ;
- Kartë identiteti (fotokopje) ;
- Dëshmi penaliteti (të datojë brenda 3 muajve të fundit) ;
- Raport mjekësor për aftësi në punë (të datojë brenda 3 muajve të fundit).

Të gjitha dokumentat duhet të jenë origjinale ose fotokopje të noterizuara. Dokumentat të dorëzohen në zarf të mbyllur, i cili protokollohet pranë DSHSU.

Adresa:

Drejtoria e Shërbimeve Spitalore Universitare, Fondi i Sigurimit të Detyrueshëm të Kujdesit Shëndetësor, Rruga “Sami Frashëri” Tiranë.