



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË
FONDI I SIGURIMIT TË
DETYRUESHËM TË KUJDESIT
SHËNDETËSOR
DREJTORIA E SHËRBIMEVE
SPITALORE UNIVERSITARE**

**REPUBLIKA E SHQIPËRISË
SPITALI UNIVERSITAR
“SHEFQET NDROQI”**

Nr. Prot., Datë: / /2022

Nr. Prot., Datë: / /2022

K O N T R A T Ë

“PËR FINANCIMIN E SHËRBIMEVE SHËNDETËSORE SPITALORE PËR VITIN 2022”

Ndërmjet

DREJTORISË SË SHËRBIMEVE SPITALORE UNIVERSITARE

Dhe

SPITALIT UNIVERSITAR “SHEFQET NDROQI”, TIRANË

Miratuar me Vendimin e Këshillit Administrativ të Fondit Nr. 27 , datë 30.12.2021

PËRMBAJTJA

Dispozita paraprake

Nenet

Neni 1	Qëllimi i Kontratës
Neni 2	Baza ligjore
Neni 3	Shërbimet që financohen nga Fondi
Neni 4	Të drejta dhe detyrime të përgjithshme për Spitalin
Neni 5	Detyrimet e spitalit në shërbimin e urgjencës
Neni 6	Detyrime të spitalit në shërbimet me shtretër
Neni 7	Detyrime të spitalit në dhënien e shërbimit të specializuar ambulator
Neni 8	Detyrime të spitalit në lidhje me kontratën konçesionare Saniservice
Neni 9	Detyrimet e spitalit për zbatimin e kontratës koncensionare për laboratorët
Neni 10	Detyrime të spitalit në lidhje me ofrimin e shërbimit spitalor për shtetasit e huaj
Neni 11	Detyrime të përgjithshme për Fondin/ DSHSU
Neni 12	Financimi
Neni 13	Llogaritja e shpenzimeve faktike
Neni 14	Evidentimi dhe shkëmbimi i informacionit
Neni 15	Mënyra e planifikimit dhe administrimit të barnave, materialeve mjekësore, kite dhe reagentë sipas shërbimeve
Neni 16	Mënyra e ushtrimit të kontrollit në spital
Neni 17	Sanksionet
Neni 18	Dëmi ekonomik
Neni 19	Gjobat

Neni 20	Kushti penal
Neni 21	Zgjidhja e kontratës
Neni 22	Masa të tjera
Neni 23	Ankimi Administrativ
Neni 24	Ndryshimet e kontratës
Neni 25	Zgjidhja e mosmarrëveshjeve
Neni 26	Hyrja në fuqi

ANEKSE

ANEKSI 1	Lista e shërbimeve spitalore që do të financohen nga Fondi, sipas VKM
ANEKSI 2	Pasqyrat që evidentojnë aktivitetin spitalor dhe i dërgohen DSHSU
ANEKSI 3	Mbi administrimin e Sistemit të Informacionit në Qendrën e Kostos së spitalit
ANEKSI 4	Modelet e regjistrave të spitalit
ANEKSI 5	Për ofrimin e shërbimit shëndetësor të paketave shëndetësore

Kjo Kontratë nënshkruhet në _____, në datë _____

ndërmjet këtyre palëve:

Drejtorisë së Shërbimeve Spitalore Universitare (në vijim “DSHSU”), e përfaqësuar nga Z./Znj _____, drejtor i DSHSU _____,

dhe

Spitalit Universitar “Shefqet Ndroqi”, Tiranë (në vijim “Spitali”) përfaqësuar nga Z./Znj. _____, Drejtor/e i/e Spitalit, me seli në adresën: _____, nr.tel. _____, email: _____;

më poshtë të quajtuara “Palët”.

Dispozita paraprase

Duke qenë se:

A. DSHSU është organ në varësi të Fondit, e cila e zhvillon aktivitetin në bazë dhe për zbatim të ligjit nr. 10383, datë 24.02.2011 “Për sigurimin e detyrueshëm të kujdesit shëndetësor në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar;

B. Në bazë të ligjit të sipërcituar dhe të Vendimit të Këshillit të Ministrave (në vijim “VKM”) “Për financimin e shërbimeve shëndetësore spitalore nga skema e detyrueshme e sigurimeve të kujdesit shëndetësor për vitin 2022”, Fondi lidh kontrata me dhënësit e shërbimit shëndetësor si dhe i financon për paketat e shërbimeve shëndetësore spitalore të ofruara prej tyre;

C. Spitali është institucion shëndetësor që jep shërbim shëndetësor në bazë të ligjit nr. 9106, datë 17.07.2003, “Për shërbimin spitalor në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar;

D. Këshilli Administrativ i Fondit ka miratuar kontratën tip për financimin e shërbimeve shëndetësore spitalore për vitin 2022 me Vendimin e Këshillit Administrativ Nr. 27, datë 30.12.2021 (në vijim “VKA”),

palët e mësipërme bien dakord si vijon:

Neni 1

Qëllimi i Kontratës

Qëllimi i kësaj kontrate është financimi nga skema e sigurimeve të detyrueshme të kujdesit shëndetësor i shërbimeve shëndetësore spitalore të ofruara në spitalin publik për popullatën.

Neni 2

Baza ligjore

Për hartimin dhe zbatimin e kësaj kontrate palët i referohen dhe mbështeten mbi bazën ligjore që vijon:

1. Ligji nr. 10 383, datë 24.02.2011, “Për sigurimin e detyrueshëm të kujdesit shëndetësor në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar;
2. Ligji nr. 9106, datë 17.07.2003, “Për shërbimin spitalor në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar;
3. Ligji nr. 123, datë 25.09.2014, “Për urdhrin e mjekëve në Republikën e Shqipërisë”;
4. Ligji Nr. 9150, datë 30.10.2003, “Për urdhërin e farmacistëve në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar;
5. Ligji nr. 9718, datë 19.04.2007, “Për urdhrin e infermierit në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar;
6. Ligji nr. 10107, datë 30.03.2009, “Për kujdesin shëndetësor në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar;
7. Ligji nr. 80, datë 22.07.2015, “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë”;
8. Ligji nr. 105, datë 31.07.2014, “Për barnat dhe shërbimin farmaceutik”, i ndryshuar;
9. Ligji nr. 147, datë 30.10.2014 “Për shërbimin e urgjencës mjekësore”;
10. Ligji nr. 7850, datë 29.07.1994, “Për Kodin Civil në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar;
11. Ligji nr. 7961, datë 12.07.1995, “Kodi i Punës në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar;
12. Ligji nr. 9887, datë 10.03.2008, “Për mbrojtjen e të dhënave personale”, i ndryshuar;
13. Ligji nr. 9920, datë 19.05.2008 “Për procedurat tatimore në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar;
14. Ligji nr. 10279, datë 20.05.2010, “Për kundravajtjet administrative”;
15. Ligji nr. 44, datë 30.04.2015, “Kodi i Procedurës Administrative”, i ndryshuar;
16. Ligji nr. 49/2012, datë 03.05.2012, “Për organizimin dhe funksionimin e gjykatave administrative dhe gjykimin e mosmarrëveshjeve administrative”, i ndryshuar;
17. Ligji nr. 10296, datë 08.07.2010, “Për menaxhimin financiar dhe kontrollin”, i ndryshuar;

18. Ligji nr. 25/2018 “Për kontabilitetin dhe pasqyrat financiare” dhe udhëzimi i Ministrit të Financave dhe Ekonomisë nr. 8, datë 09.03.2018 “Për procedurat e përgatitjes, paraqitjes dhe raportimit të pasqyrave financiare vjetore në njësitë e qeverisjes së përgjithshme”;
19. Ligji nr. 9936 datë 26.06.2008, “Për menaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar;
20. Ligji nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar;
21. Ligji nr. 162/2020, “Për prokurimin publik”;
22. Ligji për buxhetin vjetor 2022, si dhe udhëzimi i Ministrit të Financave dhe Ekonomisë “Për zbatimin e buxhetit të vitit 2022”;
23. VKM nr. 124, datë 05.03.2014, “Për miratimin e statutit të Fondit të Sigurimit të Detyrueshëm të Kujdesit Shëndetësor në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar;
24. VKM “Për financimin e shërbimeve shëndetësore spitalore nga skema e detyrueshme e sigurimeve të kujdesit shëndetësor për vitin 2022”;
25. VKM nr. 285, datë 19.05.2021, “Për miratimin e rregullave të prokurimit publik”, dhe udhëzimet për blerjet e prokurimit;
26. VKM nr. 865, datë 24.12.2019, “Për mënyrën e kryerjes së procesit të akreditimit të institucioneve të kujdesit shëndetësor e përcaktimin e tarifave dhe afateve kohore”;
27. VKM nr. 307, datë 21.05.2014, “Për regjistrimin dhe identifikimin e personave të siguruar nga siguri i detyrueshëm shëndetësor”, i ndryshuar;
28. VKM nr. 555, datë 11.08.2011, “Për miratimin e strukturës dhe të niveleve të pagave të punonjësve të personelit mjekësor, të punonjësve të tjerë me asim të lartë dhe të punonjësve të personelit teknik të shkencave mjekësore, në sistemin e ministrisë përgjegjëse për shëndetësinë, në njësinë mjekësore ushtarake pranë spitalit Universitar të Traumës, në strukturat e tjera të forcave të armatosura dhe në institucionet e ekzekutimit të vendimeve penale dhe spitalin përkatës”, i ndryshuar;
29. VKM nr. 955, datë 29.12.2014, “Për përcaktimin e kategorive të individëve të siguruar që përjashtohen nga pagesat e drejtëpërdrejta të shërbimeve shëndetësore”, i ndryshuar;
30. VKM nr. 308, datë 21.05.2014, “Për miratimin e paketave të shërbimeve shëndetësore që do të financohen nga Fondi i Sigurimit të Detyrueshëm të Kujdesit Shëndetësor në Shërbimin Spitalor”, i ndryshuar;
31. Urdhër i Ministrit të Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale nr. 468, datë 26.06.2018 “Për ofrimin e shërbimit të urgjencës kirurgjikale nga Spitali Universitar ‘Shefqet Ndroqi’”;
32. VKM nr. 447, datë 09.07.2004, “Për përcaktimin e gjendjes së të sëmurit që ka nevojë për ndihmë urgjente, si dhe dokumentacioni për mbulimin e shpenzimeve të bëra”;
33. VKM nr. 489, datë 30.07.2021, “Për miratimin e listës së barnave, që rimbursohen nga Fondi i Sigurimit të Detyrueshëm të Kujdesit Shëndetësor, dhe të masën e mbulimit të çmimit të tyre”;
34. VKM nr. 258, datë 24.04.2019, “Për miratimin e Kontratës së Koncesionit/PPP ‘Për Ofrimin e Shërbimeve Laboratorike të Spitaleve Universitare, Rajonale dhe atyre Bashkiake të Sarandës dhe Lushnjës”.

35. VKM nr. 789, datë 22.09.2015, “Për përcaktimin e kriterëve, statndardeve dhe procedurave të programit të certifikimit për profesionistët e shëndetësisë”, të ndryshuar;
36. Urdhri i MSHMS nr. 493, datë 02.07.2019, “Për sistemin e referimit dhe tarifat e shërbimit shëndetësor publik”, të ndryshuar;
37. Urdhrin e Ministrit të Shëndetësisë nr. 559, datë 26.10.2009, “Për aplikimin e tarifave për shërbimet shëndetësore për pacientët e pasiguruar dhe ata pa referim”;
38. Urdhri i Ministrisë së Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale nr. 688, datë 2.10.2018 “Për ofrimin e ekzaminimit të rezonancës magnetike nëpërmjet sistemit të referimit elektronik”;
39. Urdhëri i Ministrit të Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale nr. 783, datë 18.12.2019, “Për caktimin e personave të autorizuar që do të përdorin portalin qeveritar për shërbimet on-line prej datës 01.01.2020”;
40. Urdhrin e Ministrit të Shëndetësisë nr. 417, datë 14.07.2010, “Për miratimin e kartelës klinike të shtrimit në spital”;
41. Urdhrin e Ministrit të Shëndetësisë nr. 381, datë 01.09.2016 “Për miratimin e modeleve të regjistrave elektronik në recepsione, “Përmbledhjes së daljes” dhe “ Miratimit të pacientit”;
42. Urdhrin e Ministrit të Shëndetësisë nr. 287, datë 12.07.2011, “Për pajisjen me vulë të barnave që përdoren në institucionet shëndetësore publike”;
43. Urdhri i Ministrit të Shëndetësisë nr. 528, datë 01.10.2013 “Për përjashtimin nga aplikimi i tarifave për shërbimet mjeksësore të ofruara për të sëmurët me sëmundje tumorale dhe gratë shtatzëna”;
44. Rregullore e Këshillit Administrativ të Fondit nr. 3, datë 22.10.2014, “Për procedurën dhe mënyrën e kontrollit të dhënësve të shërbimit të kontraktuar me Fondin”, e ndryshuar;
45. Urdhri i Ministrit të Shëndetësisë nr. 128, datë 03.03.2010 “Për pajisjen e mjekëve dhe stomatologëve me lejen individuale për ushtrimin e profesionit ”;
46. Udhëzimin e Fondit nr. 17, datë 23.12.2019, “Për identifikimin e të siguarve në skemën e sigurimit shëndetësor”;
47. Kontratën Koncesionare nr. 1440/32 prot., datë 10.12.2015, “Për shërbime të integruara për ofrimin e setit të personalizuar të instrumenteve kirurgjikale sterile, furnizimin me material mjekësor steril njëpërdorimësh në sallat kirurgjikale, si dhe trajtimin e mbetjeve me rrezik biologjike dhe dezinfektimin e sallave kirurgjikale” ndërmjet Ministrisë së Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale dhe Shoqërisë Koncesionare “SaniService” Sh.p.k. e ndryshuar, me “Amendim i Kontratës Koncesionare nr.1440/40, datë 10.12.2015 “Për ofrimin e shërbimeve të integruara të furnizimit të setit të personalizuar të instrumenteve kirurgjikale sterile, furnizimin me material mjekësor steril njëpërdorimësh në sallat kirurgjikale, si dhe trajtimin e mbetjeve me rrezik biologjik dhe dezinfektimin e sallave kirurgjikale”, nr. 228 Prot., datë 15.01. 2020;
48. Standartet dhe aktet normative të vendosura për shërbimin spitalor nga Ministria e Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale si dhe akte të tjera ligjore dhe nënligjore në fuqi;
49. Udhërrëfyesit e Praktikës Klinike (në vijim “UPK”) dhe Protokollet e Praktikës Klinike (në vijim “PPK”) të miratuara nga Ministria e Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale;
50. Rregulloren e përgjithshme të funksionimit të Spitalit;

- 51. Kodi i Etikës dhe deontologjisë mjekësore;
- 52. Karta shqiptare e të drejtave të pacientit.

Neni 3

Shërbimet që financohen nga FONDI

- 1. Shërbimet shëndetësore spitalore që financohen nga Fondi i Sigurimit të Detyrueshëm të Kujdesit Shëndetësor (në vijim Fondi) dhe që realizohen nga Spitali janë përcaktuar në Aneksin Nr. 1, pjesë përbërëse e kësaj kontrate.

Neni 4

Të drejta dhe detyrime të përgjithshme për Spitalin

- 1. Spitali ofron shërbimet shëndetësore sipas Aneksit Nr. 1 të kësaj kontrate në përputhje me aktet që rregullojnë veprimtarinë e shërbimeve shëndetësore spitalore sipas nenit 2 të kësaj kontrate.
- 2. Shërbimet e dhëna nga të gjithë ofruesit e shërbimeve spitalore, duhet të jetë në zbatim të plotë të sistemit të referimit në shërbimin shëndetësor, si dhe akteve të tjera të nxjerra për këtë qëllim nga Ministria e Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale (në vijim “MSHMS”), Këshilli Administrativ dhe Fondi.
- 3. Shërbimi spitalor ofrohet në tre nivele, në shërbimin 24 orësh të urgjencave, në shërbimin ambulator dhe në shërbimin spitalor me shtretër.
- 4. Ofrimi në këto nivele shërbimesh mjekësore spitali vë në dispozicion të gjitha burimet njerëzore, të gjitha mjetet e diagnostikimit, mjekimit, pajisjet mjekësore, aparaturat dhe mjete të tjera që disponohen, në shërbim të popullatës.
- 5. Spitali merr masa dhe është përgjegjës lidhur me sigurinë e kujdesit shëndetësor spitalor për situatat emergjente (aksidente, epidemi, përmytje, mbrojtjen nga zjarri dhe shmangien e dhunës në ambjentet spitalore).
- 6. Spitali marr masa për të garantuar qëndrueshmërinë dhe cilësinë e barnave sipas rregullave të farmakopesë dhe standardeve të miratuara. Të sigurojë kushte të përshtatshme të ruajtjes së barnave, për sa i përket ambienteve ku ato ruhen, në mënyrë që të këtë kushte optimale ndaj dëmtimit të tyre nga faktorët fizik të dritës, lagështirës, temperaturës dhe mikroorganizmave.
- 7. Mjekët, të cilët punojnë ose janë të kontraktuar nga spitali publik, nuk lejohen të ushtrojnë aktivitet të pjesshëm ose të plotë në institucionet shëndetësore jopublike me shtretër, të kontraktuara me Fondin në dhënien e shërbimit për paketat shëndetësore.

8. Spitali dhe personeli shëndetësor të punojë për pëmbushjen e standarteve të cilësisë së kujdesit shëndetësor spitalor, në përshtatje me politikat dhe strategjinë e MSHMS, për akreditimin e institucionit shëndetësor, sipas afateve të përcaktuara nga institucionet përgjegjëse. Spitali të punojë në vazhdimësi në lidhje me standardet dhe protokollet, performancën e përgjithshme dhe përparimin e vazhdueshëm të shërbimit spitalor, për të përmirësuar cilësinë dhe sigurinë e pacientëve.
9. Spitali ka detyrim të ketë në strukturat e tij vetëm personel mjekësor të licensuar dhe me license të vlefshme, dhe në përmbytje të kërkesave të edukimit profesional të vazhdueshëm. Mjekët të cilët punojnë në spitalin duhet të ndjekin ciklin e edukimit profesional të vazhdueshëm në plotësim të numrit të krediteve të nevojshme për rilicensimin e tyre.
10. Spitali ka detyrimin të informojë personelin mjekësor dhe jo mjekësor për të drejtat dhe detyrimet që rrjedhin nga kontrata.
11. Spitali ka detyrimin të punojë për matjen, llogaritjen, monitorimin dhe vlerësimin e indikatorëve (aneksi Nr. 2, pasqyra Nr. 13) me qëllim përmirësimin e cilësisë dhe performancës.
12. Spitali ka detyrimin të disponojë regjistrat tip të shërbimeve sipas aneksit përkatës, t’i plotësojë sipas kërkesave të parashikuara dhe të evidentojë aktivitetin mjekësor sipas detyrimeve kontraktuale.
13. Spitali ka detyrimin të disponojë, të administrojë dhe arshivojë kartelën klinike të pacientit sipas formatit të miratuar.
14. Spitali ka detyrimin të monitorojë nivelin e infeksioneve spitalore me qëllim minimizimin e tyre.
15. Spitali ka detyrimin të vendosë pranë këndit të çdo recepsioni, “kutinë e ankesave, përshtypjeve dhe sugjerimeve”, dhe numër telefoni për ankesat duke ruajtur anonimin e pacientit. Vlerësimi i ankesave dhe problematikës së ngritur të shqyrtohet në mënyrë periodike nga ana e Spitalit.
16. Spitali ka detyrimin të pranojë kontrollin e strukturave të Fondit për monitorimin dhe zbatimin e kësaj kontrate.
17. Spitali universitar duhet t’u kërkojë shërbimeve të shërbimeve të plotësojnë deklaratën e konfliktit të interesit që ata nuk janë drejtues teknik në institucionet shëndetësore private.
18. Spitali mirëadministron softet me programet kompjuterike të instaluar nga MSHMS dhe Fondi dhe bashkëpunon me këto institucione për funksionimin dhe zbatimin e këtyre programeve.
19. Spitali dhe personeli shëndetësor i autorizuar (Mjekët) është përgjegjës për plotësimin e formularit referues të ekzaminimeve në zbatimin të plotë të Protokolleve të Praktikës Klinike të miratuara nga MSHMS për referimin e kryerjes së ekzaminimeve laboratorike për Konkensionarin e Laboratorëve, “Për ofrimin e Shërbimeve Laboratorikë të Spitaleve Universitare, Rajonale dhe atyre Bashkiake të Sarandës dhe Lushnjës” në tre nivelet e shërbimit:

në shërbimin 24 orësh të urgjencave, në shërbimin ambulator dhe në shërbimin spitalor me shtretër.

20. Spitali duhet të përmbushë të gjitha detyrimet që rrjedhin nga kontratat e lidhura ndërmjet MSHMS dhe Shoqërive Konçesionare.
21. Spitali i cili ofron shërbime të paketave shëndetësore të miratuara me VKM, duhet ti realizojë ato në përputhje me protokollat e paketave të miratuara nga Ministria e Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale, me buxhetin e miratuar dhe me rezervat e mundshme në materiale dhe pajisje.

Neni 5

Detyrimet e spitalit në shërbimin e urgjencës

1. Spitali është i detyruar të ofrojë shërbime të kualifikuara të ndihmës së parë, të urgjencës, të reanimacionit dhe të observacionit ditor për të gjithë shtetasit e Republikën e Shqipërisë, si dhe për shtetasit e huaj që punojnë, jetojnë dhe ndodhen në Republikën e Shqipërisë.
2. Spitali duhet të vërë në dispozicion të gjitha burimet njerëzore, mjetet, aparaturat, materialet e mjekimit, medikamentet dhe çdo gjë tjetër të planifikuar për funksionimin e këtij shërbimi.
3. Ofrimi i shërbimit të urgjencës jepet bazuar në rregulloren e përgjithshme të funksionimit të spitalit, në rregulloren e shërbimit të urgjencës, në ligjin “Për shërbimin e urgjencës mjekësore”, dokumentacioni për mbulimin e shpenzimeve të bëra, si dhe në kuadrin ligjor mbi të cilën Spitali Universitar “Shefqet Ndroqi” ushtron vepritarinë e tij, si dhe në çdo akt ligjor e nënligjor në funksion të ofrimit të këtij shërbimi.
4. Spitali evidenton të gjithë personat e paraqitur sipas Aneksit Nr. 4, të regjistrave tip bashkëngjitur kontratës. Në rastet kur spitali dhe shërbimi kanë të implementuar sistemin EHR(Rekordi Elektronik Shëndetësor Kombëtar), evidentimi do të bëhet sipas formatit elektronik: Raport-Regjistri i Shërbimit të Urgjencës, si dhe do të plotësohet “Shënimet e mjekut të urgjencës” dhe “Miratimi i pacientit”.
5. Në bazë të gjendjes klinike të sëmurit dhe triazhit të urgjencës mjekësore, mjeku kurues do të hapë kartelë klinike të shërbimit të urgjencës, kartelë deri në 24 orë ose ditore.
6. Pacientët që kanë nevojë për ekzaminime imazherike dhe laboratorike, do të paraqiten në këto shërbime me rekomandimin e brendshëm përkatës të shërbimit të pranim-urgjencës. Plotësimi i dokumentacionit të mësipërm bëhet për të evidentuar çdo mjekim, ekzaminim, manipulim apo procedurë tjetër të ofruar nga spitali për çdo pacient nga shërbimi i urgjencës.
7. Në shërbimin e urgjencës pas dhënies së ndihmës së parë bëhet regjistrimi nëpërmjet një dokumenti identifikues në regjistrat dhe kartelat përkatëse. Në rastet kur dokumenti identifikues nuk disponohet, apo nuk bëhet e mundur evidentim i tyre në urgjencë, do të bëhen veprimet në dokumentacionin e urgjencës si regjistra, kartela me të dhënat që referojnë këto të sëmurë apo

familjarë të tyre. Në rastet kur në shërbimin e urgjencës nuk bëhet e mundur verifikimi i tyre, evidentimi dhe plotësimi i tyre bëhet në pavion kur pacienti shtrohet në spital.

Neni 6

Detyrime të spitalit në shërbimet me shtretër

1. Të zbatojë procedurat dhe kriteret e shtrimeve në spital duke respektuar sistemin e referimit në shërbimet shëndetësore dhe Rregulloren e Brendshme të Funksionimit të shërbimeve, pjesë e Rregullores së Përgjithshme të Funksionimit të Spitalit.
2. Të trajtojë të sëmurët në përputhje me llojet dhe nivelin shërbimeve sipas (aneksit Nr. 1), bazuar në etikën, standartet e shërbimit të kujdesit shëndetësor, Udhërrëfyesit e Praktikës Klinike, Protokollet e Praktikës Klinike të miratuara nga MSHMS, Udhëzimet dhe aktet normative të Fondit, si dhe Urdhërat e profesionistëve të përcaktuara me ligj, mbështetur në kuadrin ligjor mbi të cilën Spitali Universitar “Shefqet Ndroqi” ushtron veprimtarinë e tij.
3. Të evidentojë aktivitetin mjekësor për pacientët që përfitojnë shërbim shëndetësor spitalor. Pacientët e shtruar, të rregjistrohen në regjistrin e shtrimeve. Numri i regjistrimit të jetë progresiv dhe të korrespondojë me numrin e kartelës klinike të shtrimit.
4. Të plotësojë të gjitha rubrikat me dokumentacionet përkatëse sipas modeleve të miratuara të regjistrave nga MSHMS dhe Fondi, për çdo shërbim të dhënë pacientit në shërbimin me shtretër, sipas Aneksit Nr. 4, pjesë përbërse e kësaj Kontrate. Në rastet kur spitali dhe shërbimi kanë të implementuar sistemin EHR (Rekordi Elektronik Shëndetësor Kombëtar), evidentimi do të bëhet sipas formatit elektronik:
 - a) Raport-Regjistri i Shërbimit Spitalor, sipas Urdhërit Nr. 381, datë 01.09.2016, “Për miratimin e modeleve të regjistrave elektronik në recepsionë, “Përmbledhja së daljes” dhe “Miratimit të Pacientit”.
 - b) Të gjitha llojet e kartelave klinike që Spitali përdor.
 - c) Dokumentacioni financiar (sipas legjislacionit në fuqi) për mënyrën e justifikimit të shpenzimeve të pacientit në shërbim, ku përfshihet edhe fleta e mjekimit ditor të pacientit.
5. Të përdorë kartelat klinike tip të miratuara nga MSHMS. Plotësimi i tyre nga mjeku specialist të bëhet me shkrim të qartë dhe konform të gjithë rubrikave që kartela përmban. Vendosja e diagnozës klinike të bëhet brenda afateve kohore të kërkuara, si dhe të shkruhet e plotë dhe jo me shkurtime apo initiale. Kartela klinike duhet të mbyllet nga mjeku specialist dhe të dorëzohet në kartotekë nga shërbimi apo klinika përkatës brenda 5 (pesë) ditëve nga dalja e pacientit. Për rastet kur është kërkuar ekzaminim Anatomico-Patologjik dhe Imuno-Histokimik, kartela do të dorëzohet në kartotekë brenda 30 ditëve.
6. Mjekët e shërbimit duhet t’i pajisin të gjithë të sëmurët që dalin nga spitali me fletën e daljes, e cila i shërben mjekut specialist dhe mjekut të përgjithshëm dhe të familjes në shërbimin ambulator për ndjekjen e mëtejshme të pacientit. Barnat e rekomanduara në fletën e daljes nga spitali duhet t’i përshkruajë në zbatim të kritereve të mëposhtme:

- Listën e Barnave të Rimbursueshme të miratuar me VKM;
 - Trajtimin me barna në spital;
 - Kufizimet e listës së barnave të rimbursueshme duke rekomanduar dhe përshkruar barnat për trajtimin e të sëmurit me emrin xhenerik;
 - Protokollet e përdorimit të barnave;
 - Kohëzgjatjen e trajtimit të të sëmurit në bazë të fletë-daljes.
7. Spitali duhet që sipas aktiviteteve të tij duke ju referuar plotësimit të të dhënave, të llogarisë shpenzimet faktike të shërbimeve të përfituara nga çdo pacient bazuar në kartelën klinike për kohën e qëndrimit të tij në Spital. Kjo edhe nëpërmjet plotësimit të detyrueshëm të fletës shpenzimeve faktike të pacientit.
8. Të informojë rregullisht Fondin/ DSHSU mbi treguesit statistikore të shërbimeve apo të klinikave.
9. Spitali të dërgojë informacionin e përditësuar pranë Sektorit të Regjistrimit Kombëtar të Paketave për kapacitetet e lira që disponon për ofrimin e paketave shëndetësore.
10. Spitali të dërgojë informacionin e përditësuar pranë Sektorit të Regjistrimit Kombëtar të Paketave për listën ditore të pacientëve që kanë përfituar paketa shëndetësore nga shërbimi i urgjencës, brenda 2 (dy) ditëve zyrtare të punës nga dita e ofrimit, spitali (personat përgjegjës).

Neni 7

Detyrime të Spitalit në shërbimin e konsultave të specializuara

1. Të ofrojë shërbim shëndetësor të specializuar pranë konsultave sipas specialiteteve përkatëse bazuar në listën e shërbimeve të përcaktuara në (aneksin Nr. 1), dhe rregulloren e shërbimit të Spitalit.
2. Shërbimet e konsultave universitare të spitalit, duhet të jenë në zbatim të plotë të sistemit të referimit në shërbimin shëndetësor, urdhërave dhe udhëzimeve të MSHMS për këtë qëllim, si dhe mbështetur në kuadrin ligjor mbi të cilën Spitali Universitar “Shefqet Ndroqi” ushtron veprimtarinë e tij.
3. Të kryejë vizitën pa pagesë për të sëmurët e siguar, duke u identifikuar nëpërmjet sistemeve informatike / dokumenteve të gjeneruara nga këto sisteme, dhe rekomandimit nga mjekët dhe institucionet shëndetësore që kanë referuar të sëmurin.
4. Për personat e pasiguar të kryej vizitën duke i identifikuar nëpërmjet dokumentit të identifikimit, kundrejt tarifave të miratuara nga MSHMS, të cilat duhen të jenë të afishuara.
5. Për të ofruar shërbimin e specializuar të konsultave në zbatim të sistemit të referimit në shërbimin spitalor, spitali duhet të marrë masa për funksionimin e konsultave në bazë shërbimi,

të pajisë ato me infrastrukturën kompjuterike dhe bazën materiale të nevojshme, si dhe të plotësojë dokumentacionin e shkruar dhe të pasqyrojë aktivitetin e konsultave sipas programit software që disponon.

6. Mjekët në shërbimin e konsultës së Spitalit Universitar “Shefqet Ndroqi”, në përgjigje të rekomandimit tip përshkruan skemën e mjekimit, kohëzgjatjen e tij duke rekomanduar barna në zbatim të:
 - Listës së barnave të rimbursueshme të miratuar me VKM;
 - Kufizimeve të listës së barnave të rimbursueshme duke përshkruar barnat për trajtimin e të sëmurit me emrin xhenerik;
 - Protokolleve të përdorimit të barnave;
 - Rekomandim i përdorimit të alternativës më pak të kushtueshëm të barit të listës së rimbursueshme për rastet e fillimit të mjekimit dhe në statet e para të sëmundjes;
 - Për kategoritë invalidë dhe veteranë lufte, të përshkruajë barin sipas emrit xhenerik dhe poshtë në kllapa emrin tregtar, sipas alternativave të tjera që ka të drejtë të përfitojë pacienti (brenda LBR si dhe jashtë saj kur barnat janë të regjistruar në Republikën e Shqipërisë), kjo në funksion të udhëzimeve të Fondit dhe MSHMS për trajtimin me barna me rimbursim për invalidët dhe veteranët e luftës”.
7. Në rastet e trajtimit të të sëmurëve me ndryshim të diagnozave dhe të skemave të mjekimit, t’i argumentojë ndryshimet në kartelë dhe në përgjigje-rekomandimi, kundrejt zbatimit të protokolleve klinike të miratuara, protokolleve të përdorimit të barnave dhe kufizimeve të listës së barnave të rimbursueshme.
8. Mjeku të ruajë dhe të mbajë përgjegjësinë e plotë për përdorimin e vulës personale.
9. Mjeku duhet të plotësojë recetat pa rimbursim me elementët e domosdoshëm të përcaktuar nga MSHMS emër, mbiemër pacienti, datëlindje, nr. rregjistri të vizitës, diagnoza, datë, vizitë, vula dhe firmë mjekut specialist dhe vula institucionit përkatës.
10. Për çdo shërbim të specializuar, çdo MS apo kabinet i këtij shërbimi, të evidentojë vizitat, ekzaminimet apo manipulimet mjekësore të kryera në regjistrat përkatës dhe në kartelën e të sëmurit. Në rastet kur spitali dhe shërbimi kanë të implementuar sistemin EHR (Rekordi Elektronik Shëndetësor Kombëtar), evidentimi do të bëhet sipas formatit elektronik: Raport-Regjistri Ambulator, “Përmbledhja e Vizitës së Mjekut Specialist” dhe “Miratimi i pacientit”.
11. Të informojë periodikisht për aktivitetin, në përmbushje të detyrimeve të sistemit të referimit, sipas pasqyres Nr. 3, (aneksin Nr. 2), pjesë përbërëse e kësaj kontrate.

Neni 8

Detyrime të spitalit në lidhje me kontratën konçesionare Saniservice

1. Spitali është përgjegjës për kontrollin e zbatimit të rregullave të përcaktuara në Kontratën Konçesionare nr. 1440/40 prot., datë 24.12.2015, “Për ofrimin e shërbimeve të integruara të furnizimit të setit të personalizuar të instrumentave kirurgjikale sterile, furnizimin me materiale mjekësore sterile njëpërdorimëshe në sallat kirurgjikale”, të lidhur midis Ministrisë së Shëndetësisë dhe Shoqërisë Konçesionare SaniService Sh.p.k.
2. Spitali të hartojë metodologjinë e planifikimit të ndërhyrjeve kirurgjikale sipas shkallës së kompleksitetit si dhe monitorimin e volumit të shërbimeve të ofruara nga Shoqëria Konçesionare SaniService Sh.p.k.
3. Spitali/shërbimet duhet të planifikojë numrin e ndërhyrjeve kirurgjikale mujor/vjetor sipas shkallës së kompleksitetit.
4. Spitali të sigurojë mbulimin e plotë të urgjencave kirurgjikale me setet e instrumentave të sterilizuara sipas shkallës së kompleksitetit.
5. Spitali është i detyruar të kërkojë materiale të sterilizuara me avull, të destinuara për aktivitete ndihmëse, komplementare të ndryshme nga setet kirurgjikale, si dhe materiale të paketuara në paketime mjekësore që sterilizohet me cikël kimik me temperaturë të ulët, sipas buxhetit vjetor të miratuar.
6. Volumi i shërbimeve sipas pikave të mësipërme për urgjencat kirurgjikale dhe ndërhyrjet e planifikuara të jetë në respektim të buxhetit vjetor të miratuar për financimin e shërbimit të sterilizimit në spital.
7. Spitali duhet të dërgojë pranë Fondit/ DSHSU informacion mujor mbi:
 - a) Numrin e ndërhyrjeve kirurgjikale të kryera në periudhën e përcaktuar, llojin e ndërhyrjes. Numrin e materialeve të sterilizuara me avull, të destinuara për aktivitete ndihmëse, komplementare të ndryshme nga setet kirurgjikale.
 - b) Numrin e materialeve të paketuara në paketime mjekësore që sterilizohet me cikël kimik me temperaturë të ulët.
8. Spitali është përgjegjës për ruajtjen, plotësimin dhe nënshkrimin mbi modulet për gjurmueshmërinë klinike dhe administrative të shërbimit.

Neni 9

Detyrimet e spitalit për zbatim e kontratës konçesionare për laboratorët

1. Spitali dhe personeli shëndetësor i kontraktuar (mjekët referues) është përgjegjës për realizimin e kontratës Konçesionare të laboratorëve të nënshkruar ndërmjet Autoritetit (MSHMS) dhe Konçesionarit, “Për ofrimin e Shërbimeve Laboratorikë të Spitaleve Universitare, Rajonale dhe atyre Bashkiake të Sarandës dhe Lushnjes”.

2. Mjeku specialist referues është përgjegjës për referimin e ekzaminimeve për Konkensionarin e laboratoreve duke plotësuar formularin e referimit bazuar në Protokollet të Praktikës Klinike të miratuara nga MSHMS dhe në zbatim të sistemit të referimit.
3. Plotësimi i formularit të referimit të ekzaminimeve do bëhet nga mjekët e autorizuar nga Autoriteti në tre shërbimet për shërbimet e konsultës, urgjencës 24 orëshe dhe shërbimin me shtretër.
4. Referimi i pacientëve nga spitali referues dhe mjeku referues për kryerjen e ekzaminimeve për Konkensionarin e laboratorëve duhet të jetë në zbatim të plotë të fondeve të alokuara nga Fondi sipas periudhave buxhetore.
5. Spitali ka detyrimin të zbatojë tavanet buxhetore dhe pagesat sipas përcaktimeve në kontratën koncesionare.
6. Spitali duhet të raportojë në Fond/DSHSU/DRF brenda datës 4 të muajit pasardhës pagesat e bëra për shërbimet e laboratorëve të kryera nga konkensionari në muajin paraardhës.(Në spitalet ku shërbimi i laboratorëve ofrohet nga koncesionari).

Neni 10

Detyrime të spitalit në lidhje me ofrimin e shërbimit spitalor për shtetasit e huaj “jo-rezident”

1. Spitali është i detyruar të ofrojë ndihmë mjekësore shtetasve të huaj, të siguruar ose jo, që kanë nevojë për shërbim të urgjencës spitalore.
2. Të gjithë shtetasit e huaj, jo- rezident që kryejnë një trajtim shëndetësor në spitalet publike përfitojnë trajtim shëndetësor në këto spitale, sipas tarifave të përcaktuara.
3. Në rastet e shtetasve të huaj jo-rezident të vendeve më të cilët shteti Shqiptar ka marrëveshje reciprociteti (sipas formularëve të paraqitur), spitali evidenton shpenzimet e kryera për pacientin sipas pasqyrës 8/1, në bazë të kartelës klinike.
4. Mënyra e regjistrimit dhe plotësimi i dokumentacionit për shtetasit e huaj që marrin shërbim shëndetësor në spitalet publike do të kryhet sipas përcaktimeve të Urdhërit të MSHMS.
5. Spitali mund të ofrojë shërbime të turizmit shëndetësor në përputhje me udhëzimet e miratuara nga Ministri.

Neni 11
Detyrime të përgjithshme për Fondin/ DSHSU

1. Çeljen e buxhetit sipas vendimit të Këshillit të Ministrave për financimin e shpenzimeve të spitalit për dhënien e shërbimeve shëndetësore spitalore që përcaktohen në (aneksin Nr. 1), pjesë përbërëse e kësaj kontrate.
2. Verifikimin e informacionit që dërgohet nga spitali sipas raportimeve të (aneksit Nr. 2), pjesë përbërëse e kësaj kontrate.
3. Ushtrimin e kontrollit ekonomiko-financiar dhe kontrollit tekniko-mjekësor për pjesën e buxhetit që i financon spitalit.
4. Fondi/DSHSU duhet të verifikojë, monitorojë dhe kontrollojë shërbimet e ofruara nga Shoqëria Konçesionare SaniService Sh.p.k dhe Konçensionari i Laboratorëve në spital.
5. Sqarimin dhe shpërndarjen në kohë për Spitalin të Udhëzimeve dhe akteve të nevojshme, të miratuara nga KA dhe Drejtori i Përgjithshëm i Fondit.

Neni 12
Financimi

1. Fondi, financon shërbimin spitalor të kontraktuar, për paga, sigurime, mallra e shërbime, sipas përcaktimeve në Vendimin e Këshillit të Ministrave.
2. Shpenzimet për investimet kapitale të spitalit financohen nga MSHMS.
3. Fondi, çel buxhetin për shërbimet spitalore, deri në nivel artikulli.
4. Spitali bën detajimin mujor të zërave të buxhetit të kontraktuar në analizat 7 (shtatë) shifrore dhe njofton detajimin pranë Fondit brenda 10 (dhjetë) ditëve nga data e çeljes së buxhetit pranë degës së thesarit në rreth.
5. Spitali detajon fonde të mjaftueshme për likuidimin e detyrimeve për energji elektrike, ujë, etj.
6. Çdo detajim dhe ridetajim i buxhetit, do të reflektohet në evidencën përkatëse të realizimit të buxhetit (aneksi Nr. 2) pasqyra e buxhetit.
7. Spitali mund të kërkojë, jo më tepër se një herë në dy muaj, avancim të buxhetit të kontraktuar, me kërkesa të argumentuara prej tij pranë Drejtorisë Ekonomike në Fond.
8. Spitali mban përgjegjësi të plotë për zbatimin e buxhetit të kontraktuar pa krijuar borxhe.

9. Spitali bën kërkesë për shtesë fondesh, për raste të paparashikuara në buxhetin fillestar të akorduar.
10. Fondi, nga rezerva e miratuar me VKM në buxhetin për shërbimin spitalor, mund të bëjë shtesa në buxhetin vjetor të spitalit në varësi të politikave të qeverisë për ndryshimin e sistemit të pagave e sigurimeve shoqërore e shëndetësore, si dhe shtesa për mbulimin e shpenzimeve për mallra e shërbime të domosdoshme, apo të paparashikuara. Në varësi të ecures së situatës financiare të spitalit, Fondi mund të bëjë dhe rishpërndarje të buxhetit midis spitaleve (shtesa e pakësime). Rishpërndarja bëhet me VKA të Fondit, brenda kufijve të përcaktuar në vendimin e KA.
11. Spitali mban në buxhetin e tij, për ta përdorur për vitin pasardhës, të ardhurat në vlerë monetare të realizuara gjatë veprimtarisë së tij, si dhe nga dhurimet e papërdorura gjatë vitit ushtrimor.
12. Përdorimi i të ardhurave nga veprimtaria e spitalit dhe dhurimet, bëhet në përputhje me bazën ligjore në fuqi.
13. Spitali ruan dokumentacionin financiar sipas akteve ligjore e nënligjore në fuqi, dhe ia paraqet atë Fondin/ DSHSU sipas kërkesës së kësaj të fundit.
14. Spitali është i detyruar të respektojë strukturën e personelit të miratuar nga MSHMS, si dhe të zbatojë bazën ligjore për pagat dhe sigurimet shoqërore e shëndetësore të personelit.
15. Fondi financon spitalin për realizimin e Kontratës Koncesionare “Për ofrimin e Shërbimeve Laboratorikë të Spitaleve Universitare, Rajonale dhe atyre Bashkiake të Sarandës dhe Lushnjes” sipas përcaktimeve të kësaj kontrate.

Neni 13

Llogaritja e shpenzimeve faktike

1. Spitali ka për detyrë, të punojë për llogaritjen e shpenzimeve faktike për shërbimet mjekësore, analiza, trajtime apo ekzaminime të veçanta, në funksion të përgatitjeve për llogaritjen e kostove të paketave të shërbimit.
2. Spitali duhet të evidentojë, përpunojë dhe raportojë shpenzimet faktike të pacientëve të trajtuar në shërbimet shëndetësore me shtretër/pa shtretër sipas sistemeve kompjuterike në përdorim, regjistrave e dokumentave financiare përkatës dhe sipas formatit të pasqyrave si pjesë përbërëse e kontratës.
3. Për çdo kartelë klinike, pas daljes së pacientit nga spitali, plotësohet formati “Pasqyra e shpenzimeve në fakt”, e cila është pjesë përbërëse e kartelës.
4. “Pasqyra e shpenzimeve në fakt”, nënshkruhet nga personi përgjegjës ose i ngarkuar nga shërbimi përkatës.

5. Spitali për kartelat klinike të pacienteve që kanë dalë nga pavioni/shërbimi, në formatin “Pasqyra e shpenzimeve në fakt” personi përgjegjës, llogarit:

- a. Totalin e shpenzimeve faktike të çdo karteje sipas diagnozës përfundimtare, shpenzimet faktike totale të shërbimit, shpenzimet faktike për diagnozë, shpenzimet faktike për pacient dhe ditë pacient.

Totali i shpenzimeve faktike të shërbimeve mjekësore që të dhënat e tyre përpunohen nga softi kompjuterik të kostos përfshin: Shpenzimet për barna, shpenzimet për materiale mjekësore dhe për sterilizim, shpenzime për ekzaminime, shpenzime për transfuzion gjaku, shpenzime për dietë ushqimore, shpenzime për paga dhe sigurime, shpenzime direkte, shpenzime indirekte.

Punonjësi i ngarkuar nga spitali(shërbimi përkatës), plotëson në kartelën klinike çmimin përkatës sipas kompleksitetit të ndërhyrjes për setet e përdorura kirurgjikale ,si dhe paketimet me avull dhe sterilizimet me temperaturë të ulët.

- b. Për shërbimin e urgjencës (urgjencave), laboratorëve, radiologji/imazherisë etj kur të dhënat e shpenzimeve të karteles klinike nuk përpunohen nga softi kompjuterik i kostos, spitali llogarit manualisht shpenzimet faktike totale të shërbimit sipas rubrikave të formatit të pasqyrës përkatëse.

Për shërbimet e radiologjisë, imazherisë, laboratorët klinikë, biokimikë, imunologjik etj, spitali llogarit shpenzimet faktike totale të shërbimit përkatës sipas dokumentave e faturave financiare që vërtetojnë shpenzimet për këto shërbime. Gjithashtu llogarit shpenzimet faktike mesatare për ekzaminim laboratorike/imazherike si dhe për shërbimin e vizitave/konsultave, llogarit shpenzimet faktike mesatare për vizitë konsultë/mjekësore.

- c. Informacioni për çmimet e Ekzaminimeve Laboratorike dhe Imazherike i referohet:

Lista Referencë e Analizave Laboratorike Mjekësore për shërbimet laboratorike sipas aneksit, të Kontratës Koncesionare për ofrimin e shërbimeve laboratorike në spitale, të miratuar me VKM nr. 258, datë 24.04.2019.

Tarifat për shërbimet mjekësore që janë në fuqi, të miratuara nga MSHMS në sistemin shëndetësor për shërbime laboratorike, imazherike etj që nuk përfshihen në Listën Referencë të Analizave.

- d. Personat përgjegjës për bazën materiale mjekësore, për çdo shërbim të regjistrojnë në regjistër materialet mjekësore të konsumuara.
- e. Të dhënat për raportimin e aktivitetit të spitalit për shpenzimet faktike të bëra gjatë muajit, do të jenë sipas pasqyrave të miratuara bashkëngjitur kontratës.

Neni 14

Evidentimi dhe shkëmbimi i informacionit

1. Spitali është i detyruar të evidentojë aktivitetet e ofruara të shërbimeve të dhëna për çdo qytetar që i përfiton ato dhe të informojë rregullisht DSHSU sipas Anekseve, pasqyrave dhe afateve të kësaj kontrate, për të gjitha nivelet e shërbimeve shëndetësore spitalore.
2. Spitali është i detyruar të sigurojë infrastrukturën hardware dhe shërbim interneti për çdo pjesë të administratës të spitalit, që ka akses në sistemet informatike që Fondi vendos në dispozicion të spitalit.
3. Spitali duhet të administrojë sistemin e informacionit të Fondit sipas detyrimeve që rrjedhin nga (Aneksi Nr. 3), si pjesë përbërse e kësaj kontrate, si dhe manualët dhe udhëzimin e Fondit për përdorimin e tyre.
4. Spitali nuk mund të kryejë asnjë ndërhyrje në sistemin hardware ku janë instaluar paketa e programeve që Fondi vendos në dispozicion, pa marrë konfirmim nga strukturat përkatëse e Fondit.
5. Operatorët që regjistrojnë të dhënat duhet të kenë çertifikatë për përdorimin e kompjuterit dhe sistemeve bazë kompjuterike.
6. Spitali raporton të dhënat teknike, mjekësore dhe financiare sipas pasqyrave në Aneksin 2, bashkëlidhur kësaj kontrate, ku janë përcaktuar dhe afatet.
7. Raportimi për ekzaminimet laboratorike nga spitalet për të cilët ofrohet shërbimi nga koncesionari i laboratorëve do të jetë sipas programit informatik të koncesionarit
8. Fondi/DSHSU verifikon saktësinë e informacionit të dhënë. Në raste të pasaktësive, informacioni i kthehet spitalit për rishikim.
9. Spitali, për situata të veçanta, i jep Fondi/DSHSU informacione të tjera shtesë që konsiderohen të nevojshme për skemën e sigurimeve shëndetësore.
10. Asnjëra nga palët nuk do t'i japë të tretëve informacionin e mbledhur në lidhje me identitetin, hollësitat personale apo për trajtimet që bën i sëmuri në spital, informacion të cilin spitali e ka mbledhur gjatë trajtimit të sëmurit, përveç rasteve kur ka miratim me shkrim nga vetë i sëmuri.
11. Spitali të mbajë në rregull e të ruajë gjithë dokumentacionin që qarkullon në spital dhe që ka lidhje me aktivitetin e tij, duke zbatuar dispozitat ligjore e nënligjore për arkivat.
12. Spitali të vendosë komunikim elektronik me Fondi/DSHSU. Nëpërmjet komunikimit elektronik, spitali të dërgojë informacionin elektronik dhe të printuar sipas udhëzimeve të Fondit.

13. Spitali të dërgojë informacion mujor përmbledhës në Fondi/DSHSU në lidhje me shërbimet e ofruara nga koncesionari “SaniService”. Informacioni dërgohet sipas pasqyrës bashkëngjitur kontratës.
14. Bilanci dhe pasqyrat financiare vjetore duhet të paraqiten në Fondi/DSHSU jo më vonë se 2(dy) muaj pas mbylljes së vitit financiar. Spitali të paraqesë bilance periodike sipas kërkesës së Fondi/DSHSU në përputhje me udhëzimet e Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë dhe të Fondit.

Neni 15

Mënyra e planifikimit dhe administrimit të barnave, materialeve mjekësore, kite e reagentë sipas shërbimeve

1. Spitali është i detyruar të planifikojë dhe të plotësojë gjatë gjithë kohës dhe në vazhdimësi nevojat me barna, filma, kite reagente, materiale mjekësore për ofrimin e shërbimeve të pacientëve të shtruar në spital, në pranim urgjencë dhe në shërbimin e konsultave duke respektuar ligjin për barnat, urdhrat dhe udhëzimet e MSHMS dhe Fondit.
2. Spitali planifikon llojin dhe sasinë e barnave dhe materialeve të tjera për përdorim mjekësor që do të përdorë, mbështetur në nevojat/kërkesat e shërbimeve mjekësore, listimin e barnave dhe standardet dhe çmimet e përcaktuara nga MSHMS dhe kriteret e vendosura nga ligji i prokurimit publik, në varësi të shërbimeve shëndetësore spitalore që ofron (të përcaktuara në Aneksin 1 të kësaj kontrate), si dhe duke i'u referuar numrit të shtretërve, numrit të pacientëve që kanë marrë shërbim mjekësor sipas specialiteteve, numrit të operacioneve të kryera sipas llojit, numrit të analizave të kryera, duke iu referuar dhe buxhetit të miratuar. Lista e barnave dhe materialeve mjekësore të përgjithshme, që propozohet për planifikim për blerje për vitin ushtrimor, miratohet fillimisht nga komisioni teknik i ngritur “Ad hoc” nga drejtori i spitalit dhe më pas dërgohet për miratim në MSHMS.
3. Planifikimi i barnave dhe materialeve të konsumit për përdorim spitalor duhet të bazohet në listën e barnave dhe materialeve mjekësore të përgjithshme të miratuara nga MSHMS në konsumin e barnave dhe materialeve mjekësore të përgjithshme të realizuar për vitin paraardhës dhe nevojat për vitin pasardhës sipas nevojave të çdo shërbimi, të dokumentuara në subjekt, të argumentuara dhe të miratuara sipas akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi. Ky planifikim duhet të sigurojë vazhdimësinë e aktivitetit normal të shërbimeve shëndetësore spitalore, deri në realizimin e procedurave të blerjes për vitin pasardhës, për moskrijimin e stokeve të panevojshme në përgjegjësi të spitalit.
4. Blerja e barnave dhe materialeve të përgjithshme dhe të konsumit për përdorim spitalor, duhet të bëhet në përputhje me ligjin nr. 162/2020, “Për prokurimin publik”, ligjin nr. 105, datë 31.07.2014 “Për barnat dhe shërbimin farmaceutik”, i ndryshuar, si edhe aktet e tjera ligjore e nënligjore në fuqi.

Blerja e barnave dhe materialeve të konsumit për përdorim spitalor, duhet të bëhet në përputhje me aktet ligjore e nënligjore në fuqi.

5. Barnat që qarkullojnë në sistemin shëndetësor (spitalor) publik, përveç pullës së kontrollit, duhet detyrimisht të jenë të vulosura edhe me vulën me bojë të kuqe me mbishkrimin: “*Përdorim Spitalor-Ndalohet Shitja*”, përveç rasteve të dhuratave apo donacioneve nga kompani të ndryshme. Në rastin e fundit duhet të jenë të dokumentuara me dokumentacionin përkatës.
6. Në spital, lejohet të qarkullojnë barna që mbajnë pullë kontrolli me çmim për rrjetin e hapur farmaceutik dhe brenda afatit të skadencës, të cilat blihen për domosdoshmëri shërbimi dhe në sasi të limituara dhe vetëm nëse ato mbajnë vulën me bojë të kuqe me mbishkrimin “*Përdorim Spitalor-Ndalohet-Shitja*”.
7. Spitali (Farmacia) të inventarizojë me procesverbal të veçantë të gjitha barnat e skaduara të cilat janë gjendje, duke specifikuar sasinë, datën e skadencës dhe serinë për secilin bar. Këto barna të ruhen deri në asgjësimin e tyre sipas rregullave dhe udhëzimeve përkatëse.
8. Qarkullimi i barnave në spital bëhet sipas kërkesës së shërbimit, bazuar në protokollet mjekësore të miratuara, dhe referuar kartelës mjekësore të pacientit. Ky qarkullim të jetë konform të gjitha rregullave dhe udhëzimeve të miratuara nga administrata e spitalit.

Neni 16

Mënyra e ushtrimit të kontrollit në spital

Me qëllim zbatimin e saktë të detyrimeve të kësaj kontrate, si dhe buxhetit të akorduar, si dhe duke u bazuar në analizën e riskut, Fondi/ DSHSU (strukturat e autorizuara) kontrollon, inspekton dhe monitoron spitalin si më poshtë:

1. Planifikimin, përdorimin dhe zbatimin e buxhetit të miratuar nga Fondi, në zbatim të ligjshmërisë për:
 - a) veprimet ekonomike të realizuara me anë të llogarisë në thesar/bankë dhe me likuiditetet në arkë, si dhe përdorimin e likuiditeteve sipas destinacionit të miratuar;
 - b) hartimin dhe programimin e treguesve ekonomiko-financiar (për financimet e bëra nga Fondi);
 - c) inventarizimin e aktiveve, vlerave materiale, zbatimin e afateve ligjore të inventarizimeve, nxjerrjen dhe sistemimin e diferencave (për financimet e bëra nga Fondi);
 - d) blerjet me vlera të vogla, prokurimet publike me vlera të mëdha dhe të vogla, sipas fondeve të vendosura në dispozicion nga Fondi;
 - e) hartimin, lidhjen dhe zbatimin e kontratave me operatorët ekonomik për blerjen e mallrave dhe shërbimeve;
 - f) pagesat e kryera për pagat dhe shpërblimet dhe respektimin e strukturës të personelit, të miratuar nga MSHMS sipas pozicioneve të punës;
 - g) likuidimin në kohë ndaj shtetit të detyrimeve tatimore, taksave dhe sigurimeve;
 - h) përdorimin e të ardhurave dytësore sipas bazës ligjore në fuqi;

- i) realizimin e Auditimit klinik dhe indikatorëve të tij.
- 2. Verifikimin e saktësisë së informacionit të dërguar nëpërmjet pasqyrave dhe evidencave në Fond/ DSHSU.
- 3. Llogaritjen e shpenzimeve faktike sipas analizës së shpenzimeve, treguesit e shpenzimeve faktike, llogaritjen e indikatorëve të cilësisë e performancës, treguesit e efijencës spitalore, zbatimin e normativave të materialeve të konsumit.
- 4. Dokumentacionin mjekësor dhe kartelat klinike, kartelat personale, fletëdaljet nga spitali dhe regjistrat tip për:
 - a) zbatueshmërinë e rregullave të shtrimeve dhe trajtimit në spital;
 - b) zbatueshmërinë e sistemit të referimit;
 - c) zbatueshmërinë e akteve administrative të MSHMS dhe Fondit, për sa i përket konsultave mjekësore dhe rekomandimit të barnave për trajtim të mëtejshëm;
 - d) bazueshmërinë e planifikimit të shpenzimeve të trajtimit bazuar në praktikat klinike mjekësore ose protokollet e diagnostikimit dhe mjekimit;
 - e) Kontrollon përdorimin e të ardhurave të tjera (dytësore) sipas Udhëzimit të KA të Fondit.
- 5. Mbajtjen e kontabilitetit mbështetur në legjislacionin në fuqi. Mbylljen e llogarisë vjetore dhe përgatitjen e bilancit kontabël dhe pasqyrave financiare për pjesën e financuar nga Fondi.
- 6. Zbatimin e sistemit të referimit për identifikimin e personave që marrin shërbim shëndetësor në të gjithë shërbimet spitalore.
- 7. Plotësimin e saktë të kartelave mjekësore individuale të pacientëve, ambulatorë dhe të shtruarve në spital, në të gjitha rubrikat që ajo përmban.
- 8. Administrimin e barnave dhe materialeve mjekësore nga ana e spitalit.
 - a) Planifikimi sipas nevojave në sasi dhe llojshmëri të mallrave dhe shërbimeve”;
 - a) Blerja mbështetur në legjislacionin për prokurimet;
 - b) Ruajtja në parametrat e duhur dhe shpërndarja brenda spitalit sipas nevojave dhe dokumentacionit justifikues.
- 9. Zbatimin e detyrave të lëna nga strukturat kontrolluese të Fondi. (strukturat e autorizuara)
- 10. Zbatimin e detyrimeve kontraktuale për implementimin e paketave shëndetësore të miratuara me VKM, sipas shërbimeve mjekësore përkatëse.
- 11. Zbatimin e kriterëve mjekësore sipas protokolleve përkatëse të paketave shëndetësore, dhe zbatimin e procedurave për administrimin e paketave shëndetësore sipas Aneksit Nr. 5, si pjesë përbërse e kësaj kontrate.

12. Zbatimin e detyrimeve të spitalit në lidhje me ofrimin e shërbimit të setit të personalizuar të instrumentave kirurgjikale sterilë, furnizimin me materiale mjekësore steril njëpërdorimësh për sallat kirurgjikale, si dhe trajtimin e mbetjeve me rrezik biologjik dhe dezinfektimin e sallave kirurgjikale nga Shoqëria konçesionare “Sani Servise”.
13. Zbatimin dhe respektimin nga spitalet dhe mjekët referues të analizave të porositura në përputhje me sistemin e referimit dhe me Protokollat e Praktikës Klinike të miratuara nga MSHMS.
14. Zbatueshmërinë e çdo detyrimi tjetër që buron nga ligjet, aktet nënligjore, si dhe nga kjo kontratë.

Neni 17 **Sanksionet**

Fondi gëzon të drejtën e vendosjes së sanksioneve kur pas kontrolleve të ushtruara konstaton shkelje të detyrimeve të kësaj kontrate dypalëshe. Sanksionet do të jenë në formë gjobash dhe kushti penal. Mënyra e vënies së gjobës bëhet sipas procedurës së parashikuar në ligjin nr. 10279, datë 20.05.2010, “Për kundravajtjet administrative”. Gjohat ekzekutohen nga drejtori i spitalit dhe procedura e arkëtimit bëhet sipas akteve ligjore dhe nënligjore përkatëse në fuqi.

Neni 18 **Dëmi ekonomik**

1. Në rast se pas kontrolleve të ushtruara nga Fondi rezulton se, Spitali ka përdorur financimet e marra jashtë destinacionit të përcaktuara në nenin 3 të kësaj kontrate, ai duhet t’i kthejë ato në vlerën e plotë të përdorur.
2. Kur konstatohet dëm ekonomik i shkaktuar nga veprimi ose mosveprimi i personave të punësuar në Spital, atëherë personat përgjegjës detyrohen të zhdëmtojnë dëmin ekonomik në masën 100 % të tij. Cilësohet dëm ekonomik për t’u zhdëmtuar edhe gjobat dhe interesat e vendosura nga organet e administratës tatimore për pagesat me vonese të kontributeve të sigurimeve shoqërore e shëndetësore dhe pagesën e ndalesës së tatimit mbi të ardhurat
3. Spitali detyrohet të zhdëmtojë Fondin, duke u bazuar në koston për ditë-qëndrimi të të sëmurit në spital për rastet:
 - a) Trajtime të pacientëve me kohëzgjatje jashtë praktikave mjekësore dhe protokolleve të diagnostikimit dhe mjekimit, apo të paargumentuara klinikisht;
 - b) Trajtime të pacientëve në spital, të pamotivuara, që sipas Rregullores së Përgjithshme të Funksionimit të Spitalit duhet të trajtohen ambulatorisht.
4. Spitali zhdëmton Fondin në vlerën përkatëse kur në rast se:
 - a) lejon skadencën e barnave, reagentëve, filmave, materialeve për përdorim spitalor dhe mallrave të ndryshëm ushqimor dhe/ose industrial për shkak të mosruajtjes së tyre në parametrat e duhur, si dhe keqadministrimit të tyre;

- b) blen barna, reagentë, filma, materiale për përdorim spitalor dhe mallrave të ndryshëm ushqimor dhe/ose industrial, jashtë afatit të skadencës ose me afat të afërt skadence me pasojë skadimin e tyre para kohës së përdorimit;
- c) blen barna, kite, reagentë, filma, materiale për përdorim spitalor dhe mallrave të ndryshëm ushqimor dhe/ose industrial mbi sasinë e nevojshme të kontraktuar;
- ç) blen barna, kite, reagentë, filma dhe materiale për përdorim spitalor jashtë shërbimeve mjekësore të ofruara;
- d) blen barna:
 - pa pullë kontrolli;
 - pa vulë të kuqe me mbishkrimin “Përdorim Spitalor-Ndalohet shitja”.
 - Pa përmbajtjen e nevojshme të parametrave të përshkruara në ligjin e barnave.

Spitali përjashtohet nga përgjegjësia për zhdëmtim barnash, vetëm kur i krijohen stoqe për shkak se barnat pas blerjes, u hiqet e drejta e përdorimit dhe janë ç’rregjistruar me urdhër të Ministrit të Shëndetësisë.

Neni 19 **Gjobat**

1. Për mosdërgim të të dhënave në Fond/ DSHSU për një periudhë mbi 6(gjashtë) muaj sipas përcaktimeve të anekseve të kësaj kontrate, Spitali gjobitet në masën deri në 1.000.000(një milion) lekë.
2. Spitali gjobitet në masën deri 500.000(pesëqind mijë) lek në rast:
 - a) Mosdhënie shërbimi për pacientët në nevojë kur kushtet dhe mundësitë e spitalit e mundësojnë atë.
 - b) Dhënien e shërbimit shëndetësor jo në përputhje me standardet profesionale dhe etike të përcaktuara nga MSHMS dhe Urdhërat e Profesionistëve.
3. Mos dërgim i informacionit ditor pranë Sektorit të Regjistrimit Kombëtar të paketave për kapacitetet e lira që disponon për ofrimin e paketave shëndetësore, spitali gjobitet në masën 10, 000(dhjetë mijë) lekë.
4. Mos dërgimi i informacionit ditor pranë Sektorit të Regjistrimit Kombëtar të Paketave për listën ditore të pacientëve që kanë përfituar paketa shëndetësore nga shërbimi i urgjencës, brenda 2 (dy) ditëve zyrtare të punës nga dita e ofrimit, spitali (personat përgjegjës) gjobitet me masën 10, 000 (dhjetë mijë) lekë.
5. Procedura e arkëtimit dhe e ekzekutimit të gjobës, bëhet në përputhje me ligjin “Për Kundravajtjet Administrative”.

Neni 20

Kushti penal

Pas çdo kontrolli të ushtruar në Spital, në varësi të shkeljeve të konstatuara, nxirret përgjegjësia individuale e personave përgjegjës dhe merret masa e kushtit penal si më poshtë:

I. Kusht penal në masën 1,000 (një mijë) lekë, për rastet që vijnë:

1. Mosplotësimin e kartelës klinike dhe regjistrave në të gjitha rubrikat dhe rekomandimin tip, nga personeli përgjegjës mjekësor, për secilin rast.
2. Mosplotësimin e “Pasqyra të shpenzimeve faktike”, si pjesë përbërëse e kartelës, për secilin rast.
3. Mosafishimin dhe moszbatimin e tarifave të pagesave të miratuara në shërbimin shëndetësor.
4. Mosplotësimin dhe mosnënshkrimin nga personi përgjegjës i spitalit dhe mbi formularët e ndërhyrjeve kirurgjikale të realizuara nga koncensionari Saniservice për çdo rast.
5. Mosplotësim sipas formatit të pasqyrave të përcaktuara në Aneksin 2, për çdo rast.

II. Kusht penal në masën 5,000 (pesë mijë) lekë, për rastet që vijnë:

1. Mos dërgimi i pasqyrave ose dërgimi me vonesë i pasqyrave për arsye të pa justifikuara, pasaktësi në plotësimin dhe jashtë afateve të përcaktuara në kontratë (pasqyrat sipas Aneksit Nr. 2 të kësaj kontrate);
2. Mosvënia e diagnozës klinike brenda afateve të përcaktuara.
3. Mosplotësimi i anamnezës në kartelën e shtrimit;
4. Mosndjekja e përditshme e dekursit dhe terapisë ditore.
5. Mosregjistrimi dhe mosdërgimi në afatet e përcaktuara i të dhënave elektronike.
6. Për moszbatim të përcaktime të pikave 3 dhe 4 të nenit 7, për secilin rast;
7. Për moszbatim të saktë të procedurës së shpërndarjes së barnave e materialeve mjekësore brenda spitalit në të gjitha hallkat sipas nevojave dhe dokumentacionit justifikues.
8. Për mos plotësimin e kartelës klinike të pacientit dhe mos pasqyrimin e gjurmueshmërisë klinike për ndërhyrjet kirurgjikale nga koncensionari saniservice.
9. Për moszbatim të përcaktimeve të pikës 18, neni 4 dhe/ose neni 9, pika 2, plotësimi i formularit referues të ekzaminimeve laboratorike.

III. Kusht penal në masën 10,000 (dhjetë mijë) lekë, për rastet që vijnë:

1. Mosrespektimit të kriterëve të vendosura nga MSHMS në lidhje me përcaktimin e gjendjes së pacientit lidhur me shtrimin në spital.
2. Moszbatimi i përcaktimeve sipas nenit 6, pika 6, për secilën nën pikë.
3. Për moszbatim të përcaktimeve të pikës 6, të nenit 7, për secilën nën pikë (për secilin rast).
4. Për moszbatim të përcaktimeve të pikës 7, të nenit 7, për secilin rast.
5. Moshapja e kartelës klinike 24 orëshe për pacientët që trajtohen në shërbimin e urgjencës, të cilët marrin mjekim ose u kryhen ekzaminime dhe manipulime të ndryshme.

6. Mosmbyllja dhe mosdorëzimi në kohë i kartelës mjekësore në sektorin e statistikës mjekësore të spitalit në afatin 5 ditë nga dalja e pacientit nga spitali, përveç rasteve të përcaktuara (ekzaminim Anatomo-pathologjik dhe Imuno-histokimik) .
7. Mosrespektimin e sistemit të referimit nga personeli mjekësor në të gjitha nivelet e shërbimit.
8. Përdorim fondesh në ndryshim nga destinacioni për të cilin janë çelur referuar nenit 11, pika 10.
9. Mospërdorimi i regjistrave tip sipas Aneksit nr. 4 të kontratës “Modeli i regjistrave të Spitalit”(Përveç rasteve kur spitali ka të implementuar sistemin EHR).
10. Moskthimit të projektit të raportit të kontrollit të nënshkruar brenda afatit.
11. Moszbatim të afatit të kërkuar në lidhje me kthim përgjigje për masat e marra për zbatimin e detyrave të lëna nga kontrollet.
12. Mos dërgimi i informacionit mujor përmbledhës në DSHSU në lidhje me ofrimin e shërbimeve të kryera nga koncesionari në spital.
13. Kryerja e paketave shëndetësore të pa autorizuar nga Sektori i Regjistrat Kombëtar të Paketave, ose raste të trajtuara jashtë shërbimit të urgjencës.
14. Mosplotësimi dhe dorëzimi tek sektori i burimeve njerëzore të spitalit nga shefat e shërbimeve mjekësore, i deklaratës për konfliktin e interesit, që nuk janë drejtues teknik në institucionet shëndetësore private.
15. Ushtrimi i aktivitetit të plotë ose të pjesshëm në institucionet shëndetësore jopublike me shtretër të kontraktuara me Fondin në dhënien e shërbimit për paketat shëndetësore nga mjekët të cilët janë dhe të punësuar me kontratë me kohë të plotë nga spitali publik.

IV. Kusht penal në masën 30,000 (tridhjetëmijë) lekë, për rastet që vijnë:

1. Mosrespektimi i përsëritur i sistemit të referimit nga personeli mjekësor në të gjitha nivelet e shërbimit.

Kushti penal Neni 20 paragrafi I, II, III dhe IV vendosen nga strukturat kontrolluese të Fondit dhe ekzekutohen nga Drejtori i Spitalit, si dhe procedura e arkëtimit bëhet sipas akteve ligjore dhe nënligjore përkatëse në fuqi.

Neni 21
Zgjidhja e kontratës

1. Shkeljet e rënda me faj dhe shkelje të lehta të përsëritura të detyrimeve kontraktore nga spitalet dhe refuzimi për t'u nënshtruar kontrollit dhe inspektimeve nga Fondi, përbëjnë shkak për zgjidhjen e kësaj kontrate.
2. Fondi zgjidh kontratën me spitalin edhe në rastin kur analiza e performancës tregon se spitali nuk përmbush kriteret që miraton Këshilli Administrativ për lidhjen e kontratave.

3. Përpara zgjidhjes së kontratës, Fondi duhet të informojë MSHMS, si dhe t’i caktojë Spitalit një afat të caktuar kohor, brenda të cilit duhet të plotësojë kriteret.

Neni 22

Masa të tjera

1. Në rast se gjatë kontrollit të ushtruar nga Fondi konstatohen blerje mallra e shërbime me tejkalime të buxhetit të miratuar, i propozohet nënpunësit të parë autorizues, gjobitja e nënpunësit autorizues dhe/ose nënpunësit zbatues, me gjobë e cila varion nga 5-7 paga mujore.
2. Për mospërmbushje të detyrimeve të tjera kontraktuale Fondi, i kërkon sipas rastit Drejtorit të Spitalit për marrjen e masave për punonjësit përkatës sipas Statutit dhe Rregullores së Spitalit.
3. Në rast se gjatë kontrollit të ushtruar nga Fondi konstatohet se për shkeljet e mësipërme Drejtori i Spitalit dhe/ose personi përgjegjes, nuk ka zbatuar sanksionet e vendosura dhe kur ato nuk përbëjnë vepër penale, do të konsiderohen si shkelje administrative të cilat ndëshkohen me gjobë nga 1 deri në 2 paga mujore.
4. Mospërmbushja e detyrimeve kontraktuale nga ana e Spitalit si dhe mosreagimi i vazhdueshëm ndaj rekomandimeve të kontrollit të Fondi, i japin të drejtën Fondit t’i drejtohet MSHMS duke i propozuar shkarkimin e Drejtorit të Spitalit.
5. Mospërmbushja e detyrimeve kontraktuale nga ana e Spitalit sipas detyrimeve të nenit 4 pika 7 për mjekët të cilët punojnë në spitalin publik dhe ushtrojnë aktivitet të pjesshëm ose të plotë në institucionet shëndetësore jopublike me shtretër, të kontraktuara me Fondin në dhënien e shërbimit për paketat shëndetësore, Fondi i propozon drejtorit të spitalit zgjidhjen e kontratës individuale të punës me mjekun e dypunësuar.

Neni 23

Ankimi Administrativ

1. Subjekti ose personi përgjegjës ndaj të cilit është vendosur një sanksion sipas parashikimeve të kësaj kontrate, ka të drejtën e ankimit pranë Komitetit të Shqyrtimit Administrativ të Fondit, brenda 30 ditëve nga marrja në dijeni e vendimit me sanksionin përkatës.
2. Ankimi administrative duhet të përmbajë këto elemente:
 - a) subjektin që ushtron ankimin me të dhënat identifikuese dhe adresën e tij;
 - b) procedurën konkrete për të cilën paraqitet ankimi;
 - c) një përshkrim të shkurtër të shkeljes së pretenduar dhe bazën ligjore përkatëse;
 - d) pretendimin e ankuesit për vendimin përfundimtar;
 - e) provat dhe dokumentacionin përkatës të cilat kërkohen të shqyrtohen nga Komiteti.
3. Komiteti i Shqyrtimit Administrativ shqyrton brenda 30 ditëve ankimin e paraqitur në përputhje me kërkesat e pikës 2 të këtij neni, por jo më vonë se afati i përfundimit të procedurës administrative.

4. Ankimi administrativ i paraqitur në përputhje me kërkesat e këtij neni, pezullon ekzekutimin e vendimit deri në vënien në dijeni të ankuesit me vendimin e Komitetit të Shqyrtimit Administrativ.
5. Kundër vendimit të Komitetit subjekti mund të ankohet në Gjykatën Administrative të Shkallës së parë, ku ushtron aktivitetin.

Neni 24

Ndryshimet e kontratës

1. Kjo kontratë mund të ndryshojë vetëm me shkrim dhe me vullnetin, dhe pëlqimin e të dyja palëve.
2. Çdo ndryshim, shtesë ose shfuqizim i plotë ose i pjesshëm i kësaj kontrate nuk do të ketë fuqi nëse nuk është kryer me shkrim dhe nënshkruar nga të dyja palët kontraktuese/përfaqësuesit e autorizuar të tyre.

Neni 25

Zgjidhja e mosmarrëveshjeve

1. Palët kontraktuese respektojnë legjislacionin shqiptar në fuqi dhe përpiqen që mosmarrëveshjet që mund të lindin gjatë realizimit të kontratës, t'i zgjidhin me mirëkuptim midis tyre.
2. Pala që gjykon se ekziston një mosmarrëveshje, njofton palën tjetër duke bërë një përshkrim të plotë të çështjeve që kërkojnë zgjidhje.
3. Palët kontraktuese të përfshira në mosmarrëveshje duhet të bëjnë personalisht apo nëpërmjet përfaqësuesve të autorizuar të tyre përpjekje për zgjidhjen e mosmarrëveshjes, mbi parimin e ruajtjes së vazhdimësisë së punës.
4. Nëse personat e autorizuar të palëve apo përfaqësuesit e tyre nuk janë në gjendje të zgjidhin mosmarrëveshjen, brenda 14 (katërmëdhjetë) ditësh nga marrja e njoftimit apo për një kohë më të gjatë të miratuar nga palët, njëra palë njofton palën tjetër se çështja nuk është zgjidhur.
5. Për të gjitha mosmarrëveshjet që nuk mund të zgjidhen me mirëkuptim, organi kompetent është Gjykata Administrative e Shkallës së Parë, ku ushtron aktivitetin.

Neni 26

Hyrja në fuqi

1. Kjo kontratë është përpiluar në 2 (dy) kopje origjinale në gjuhën shqipe dhe secila nga palët mban nga 1(një) kopje.
2. Kontrata pasi u lexua nga palët, u konsiderua e redaktuar sipas pëlqimit të tyre dhe u nënshkrua me vullnetin e tyre të lirë e të pavesuar.

3. Kjo kontratë hyn në fuqi me nënshkrimin e saj nga palët dhe i shtrin efektet e saj nga data 01.01.2022 deri në 31.12.2022. Ky afat mund të ndryshojë me miratimin e përbashkët me shkrim të palëve.

Kjo kontratë firmoset nga:

Për DREJTORINË E SHËRBIMIT SHËNDETËSOR SPITALOR

..... Emri/Mbiemri dhe firma e Drejtorit të DSHSU

Për SPITALIN UNIVERSITAR “SHEFQET NDROQI”

..... Emri/Mbiemri dhe firma e Drejtorit të Spitalit

ANEKSI Nr. 1

LISTA E SHËRBIMEVE SPITALORE QË DO TË FINANCOHEN NGA FONDI SIPAS VKM

1. Shërbimi i kardiologjisë;
 - a) Hemodinamika;
 - b) Reanimacioni i kardiologjisë;
2. Shërbimi i kardiokirurgjisë;
3. Shërbimi i kirurgjisë angiovaskulare;
4. Shërbimi i hematologjisë;
5. Shërbimi i gastrohepatologjisë;
6. Shërbimi i endokrinologjisë;
7. Shërbimi i nefrologjisë dhe hemodializës;
8. Shërbimi i anestezisë-reanimacionit;
9. Shërbimi i urgjencave polivalente
10. Shërbimi i hipertonisë dhe mjekësisë interne;
11. Shërbimi i alergologjisë;
12. Shërbimi i reumatologjisë;
13. Shërbimi i dermatologjisë;
14. Shërbimi i traumatologjisë
15. Shërbimi i ortopedisë (SU “Trauma”);
16. Shërbimi i okulistikës;
17. Shërbimi i ORL-së;
18. Shërbimi i kirurgjisë maksilo-faciale;
19. Shërbimi i urgjencës kirurgjikale;
20. Shërbimi i kirurgjisë digjестive;
21. Shërbimi i urologjisë;
22. Shërbimi i djegie-plastikës;
23. Shërbimi i neurologjisë;
24. Shërbimi neurovaskular (stroke dhe poststroke);
25. Shërbimi i neurokirurgjisë;
26. Shërbimi i onkologjisë;
27. Shërbimi i sëmundjeve infektive;
28. Shërbimi i pediatriisë së specialiteteve;
29. Shërbimi i onkohematologjisë pediatrike;
30. Shërbimi i pediatriisë infektive;
31. Shërbimi i urgjencës dhe pediatriisë së përgjithshme;
32. Shërbimi i kirurgjisë infatle;
33. Shërbimi i reanimacionit pediatrik;
34. Shërbimi i laboratorëve (klinikë-biokimikë, mikrobiologjikë, imunologjikë, anatomopatologjikë, gjenetikë mjekësore, laborator i mjekësisë nukleare);
35. Shërbimi i imazherisë dhe mjekësisë nukleare;
36. Shërbimi i fizioterapisë;
37. Shërbimi i statistikave;

38. Shërbimi i pneumologjisë;
39. Kirurgjia torakale;
40. Shërbimi i ftiziatrisë;
41. Shërbimi i gjinekologjisë;
42. Shërbimi i obstetrikës;
43. Shërbimi i patologjisë së barrës;
44. Shërbimi i neonatologjisë;
45. Shërbimi i farmacisë;
46. Shërbimi i konsultave të specializuara ambulatorë;
47. Shërbimi i toksikologjisë klinike;
48. Shërbimi i psikiatrisë (QSUT);
49. Kontrolli i infeksioneve spitalore;
50. Shërbimi i urgjencës ambulatorë.

ANEKSI NR. 2**Pasqyrat që evidentojnë aktivitetin spitalor dhe i dërgohen DSHSU**

Nr. i Pasqyrës	Emërtimi i pasqyrave	Periodha e Raportimit
1	Pasqyra e aktivitetit të shërbimeve të ofruara për pacientët e shtruar në spital	Mujore
2	Pasqyra e aktivitetit mjekësor për shërbimin e urgjencës	Mujore
3	Pasqyra e aktivitetit në zbatim të sistemit të referimit në shërbimin e konsultës	Mujore
4	Pasqyra e ekzaminimeve klinike-biokimike	Mujore
5	Pasqyra e ekzaminimeve mikrobiologjike dhe imunologjike	Mujore
6	Pasqyra e ekzaminimeve radiologjike dhe endoskopike	Mujore
7	Pasqyra e burimeve njerëzore	3 mujore
7/1	Pasqyra e Personelit sipas Kategorive të punonjësve	mujore
8	Pasqyra e kostos (shpenzimeve faktike) sipas shërbimeve dhe diagnozave	Mujore
8/1	Pasqyra e kostos (shpenzimeve faktike) sipas shërbimeve dhe diagnozave për pacientët “Jo rezident”	Mujore
9	Pasqyra e shpenzimeve faktike sipas shërbimeve mjekësore në shërbimet me kartelë mjekësore, të dhënat e të cilëve përpunohen nga softi.	Mujore
9/1	Pasqyra e treguesve të shpenzimeve faktike sipas shërbimeve mjekësore	Mujore
10	Pasqyra e shpenzimeve faktike të shërbimit të urgjencës, laboratorëve dhe imazherisë etj.	Mujore
11	Situacioni i shpenzimeve	Mujore
12	Pasqyra e realizimit dhe përdorimit të të ardhurave dytësore	Mujore
13	Lista e indikatorëve të performancës dhe cilësisë	6 -Mujore
14	Pasqyra e mortalitetit sipas sëmundshmërisë, seksit dhe grupmoshave	Vjetore
15	Pasqyra e aktivitetit të ndërhyrjeve kirurgjikale të realizuara	Mujore
16	Pasqyra e aktivitetit të paketave shëndetësore të kardiologjisë	Mujore

PASQYRA E AKTIVITETIT TË SHËRBIMEVE TË OFRUARA PËR PACIENTËT E SHTRUAR NË SPITAL
Periodha _____
Pasqyra Nr. 1

Nr .	Konsultat sipas Shërbimeve	Nr i shtreterve	Nr pacienteve dat 01.01.2020 (pacient nga viti i kaluar)	PACIENTË TË HYRË								PACIENTË TË DALË						Operuar	Ditë pacient	Ditë qëndrimi mesatar	Shfrytësim Shtrati	Xhiro-shtrati	Shretas të huajjo-rezidentë në Shqipëri	
				Të siguruar			Gjithsej të pasiguara	Të pasiguar			Gjithsej të siguruar	Gjithsej të hyrë	Gjithsej të dalë	Shëruar	Përmirësuar	Në trajtim ambulator	Transferuar në spital tjetër Terciar							Vdekur
				Nga urgjenca	Të planifikuar	Nga këta: jashte rrethi		Nga urgjenca	Të planifikuar	Nga këta: jashte rrethi														
1	2	3		4	5	6	7= 4+ 5	8	9	10	11 =8 +9	12= 7+1 1	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
1	Shërbimi I (Pnemologji)						0				0	0												
2	Shërbimi II (Pneumologji)						0				0	0												
3	Shërbimi III (Pneumologji)						0				0	0												
4	Shërbimi i Reanimacionit						0				0	0												
5	Kirurgjia Pulmonare						0				0	0												
6	Kirurgjia e Përgjithshme						0				0	0												
7	Hemodinamika						0				0	0												

Numri i pacienteve datë 01.01.2022 _____

Kjo pasqyrë dërgohet në formë elektronike në DSHSU mujore brenda datës 20 të muajit pasardhës. Pasqyra dërgohet në formë elektronike progresive çdo 3-6-9-12 muaj. Në formë të printuar dërgohet vjetore ose çdo herë kur kërkohet nga Fondi.

Personi i ngarkuar

PASQYRA E AKTIVITETIT MJEKËSOR PËR SHËRBIMIN E URGJENCËS

Periudha _____

PASQYRA Nr. 2

Nr.	Shërbimi i Urgjencës	Numri i shtrirëve	PACIENTË TË HYRË									PACIENTË TË DALË									
			Tepasiguruar			Gjithsej te pasiguruar	TeSiguruar			Gjithsejtesiguruar	Të referuar		Gjithsejtehyre	Qëndrim Ditor (kartele ditore)	Qëndrim 24 orë (Kartelë 24 orë)	Shtruar në shërbimet e tjera te spitalit	Rekomanduar në spital tjetër teciër	Dalë nga urgjenca (mjafuar me trajtim në urgjenë)	Vdekur	Gjithsejtdalë	Shtetas të huajjo-rezidentë në Shqipëri
			QarkuTiranë	Spitale tjera/QarkuTiranë	Spitale të tjera Rajonale/Bashkiake		QarkuTiranë	Spitale tjera/QarkuTiranë	Spitale të tjera Rajonale/Bashkiake		Po	Jo									
1	2		4	5	6	7=4+5+6	8	9	10	11=8+9+10	12	13	14=7+11	15	16	17	18	19	20	21	
1	Pneumologji																				
2	Kirurgji e përgjithshme																				
3	Kirurgji torakale																				
4	Hemodinamika																				
5	Të tjera																				

Kjo pasqyrë dërgohet në formë elektronike në DSHSU mujore brenda datës 20 të muajit pasardhës. Pasqyra dërgohet në formë elektronike progresive çdo 3-6-9-12 muaj. Në formë të printuar dërgohet vjetore ose çdo herë kur kërkohet nga Fondi.

Personi i ngarkuar

PASQYRA E AKTIVITETIT NË ZBATIM TË SISTEMIT TË REFERIMIT NË SHËRBIMIN E KONSULTËS
Periudha _____
Paqyra Nr. 3

Kjo pasqyrë dërgohet në formë elektronike në DSHSU mujore brenda datës 20 të muajit pasardhës. Pasqyra dërgohet në formë elektronike progresive çdo 3-6-9-12 muaj. Në formë të printuar dërgohet vjetore ose çdo herë kur kërkohet nga Fondi.

Personi i ngarkuar

	Sherbimet e konsultave	Te vizituar/konsultuar								
		Gjithsej	Të siguruar				Të pasiguruar			
			Të rekomanduar	Të parekomanduar	Gjithsej	Numër MA	Të rekomanduar	Të parekomanduar	Gjithsej	Numër MA
1	2	3=6+10	4	5	6=4+5	7	8	9	10=8+9	11
1	Pnemologji									
2	Kardiologji									
3	Ortopedi									
4	Kirurgjia Pulmonare									
5	Kirurgjia e Përgjithshme									
	TOTALI									

PASQYRA E EKZAMINIMEVE KLINIKE-BIOKIMIKE
Periudha _____
Paqyra Nr. 4

Nr.	Analizat e Laboratorit Klinik-Biokimik	Numri i ekzaminimeve						
		Te siguruar			Te pasiguruar			TOTAL
		Te shtruar	Ambulator	Nga urgjenca	Te shtruar	Ambulator	Nga urgjenca	
1	Glicemia							
2	Azotemia							
3	Kreatina							
4	Uricemi							
5	Bilirubine Totale							
6	Bilirubine Direkte							
7	Bilirubine Indirekte							
8	ALAT							

9	ASAT							
10	GGT							
11	Fosfataza alkaline							
12	LDH							
13	CPK							
14	CK-MB							
15	Amilazemi							
16	CHE (CHOLINESTERASE)							
17	Proteina totale							
18	Albumine							
19	Microalbuminë							
20	Lipidogramë Kolesterol							
21	Lipidogramë Trigliceride							
22	Lipidogramë HDL Kolesterol							
23	Lipidogramë LDL Kolesterol							
24	Sideremi							
25	HBA1c							
26	Elektrolitet në gjak Na							
27	Elektrolitet në gjak K							
28	Elektrolitet në gjak Cl							
29	Kalcium total							
30	Phosfor							
31	Magnesium							
32	Analiza e Gazeve ne Gjak							
33	PT							
34	APTT							
35	Faktori VIII							
36	Faktori IX							
37	Fibrinogjeni							
38	Elektroforeza e proteinave							
39	Elektroforeza e Hb							
40	TSH							
41	FT3							
42	FT4							
43	FSH							
44	LH							
45	PRL							

46	Estradiol							
47	Progesteron							
48	Testosteron							
49	DHEAS							
50	Kortizoli							
51	Beta HCG							
52	GH							
53	Carbamazepine (tegretol)							
54	Troponinë (TPI)							
55	PSA							
56	CEA							
57	AFP							
58	Ca 15-3							
59	Ca 125							
60	Ca 19-9							
61	Ferritine							
62	Gjak komplet (Hemogramë)							
63	ESR							
64	Formulë mjeku në mikroskop							
65	Mielograma							
66	Urine komplet							
67	Likide							
68	Celula LE							
69	Sekrecione nazale për eozinofile							
70	FBOT (fece gjak okult test)							
	TOTALI							

Kjo pasqyrë dërgohet në formë elektronike në DSHSU mujore brenda datës 20 të muajit pasardhës. Pasqyra dërgohet në formë elektronike progresive çdo 3-6-9-12 muaj. Në formë të printuar dërgohet vjetore ose çdo herë kur kërkohet nga Fondi.

Personi i ngarkuar

Raportimi për ekzaminimet laboratorike nga spitalet për të cilët ofrohet shërbimi nga koncesionari i laboratorëve do të jetë sipas programit informatik të koncesionarit.

PASQYRA E EKZAMINIMEVE MIKROBIOLOGJIKE DHE IMUNOLOGJIKE**Pasqyra Nr. 5**

Periudha _____

Nr.	Analizat mikrobiologjike dhe imunologjike	Numri i ekzaminimeve						
		Te siguruar			Te pasiguruar			Total
		Te shtruar	Ambulator	Nga urgjenca	Te shtruar	Ambulator	Nga urgjenca	
1	Kulture sputumi							
2	Hemokulture							
3	Likidet sterile							
4	Kulturat e pusuve							
5	Sekrecionet vaginale per koke+candida							
6	Sekrecionet vaginale Trikomonas							
7	Ekzaminimi per leishmania							
8	Urokultura							
9	Ekzaminimet per myk							
10	Ekzaminimet per malarje							
11	Fecet per parazit							
12	HbsAg							
13	Wright							
14	Widal							
15	Weil-Felix							
16	Ekzaminimet per gonore							
17	Spermokultura							
18	Pus per antibiogram							
19	Koprokultura							
20	Sekrecione gryke per koke							
21	Sekrecione hunde veshi per koke							
22	Sekrecione gryke hunde per kandida							
23	Tokso Ig G							
24	Tokso Ig M							
25	Anti Antitoxoplazmoze							
26	Anititr Ani-ekinokok							
27	Rubeole 1g G							
28	Rubeole 1g M							
29	C.V.M. 1g G							
30	C.V.M. 1g M							

31	Herpes							
32	Klamidia							
33	Anti hiv 1+ 2							
34	VDRL							
35	Anti HAV							
36	Anti HBC							
37	Anti HBS							
38	Anti HCV							
39	Fece kandida							
40	Sekrecion uretral koke+kandida							
41	Hemokulture per kandida							
42	Sekrecion veshi per kandida							
43	Urokulture per kandida							
44	Sekrecion vaginal per kandida							
45	Sputum per koke							
46	Sputum per BK							
47	Infeksione spitalore							
48	Strisho vaginale							
49	HBcAg							
50	HBeAg							
51	Kulture qumesht gjiri							
52	Helicobacter Pylori							
53	Te tjera analiza							
	Totali							

Kjo pasqyrë dërgohet në formë elektronike në DSHSU mujore brenda datës 20 të muajit pasardhës. Pasqyra dërgohet në formë elektronike progresive çdo 3-6-9-12 muaj. Në formë të printuar dërgohet vjetore ose çdo herë kur kërkohet nga Fondi.

Personi i ngarkuar

Raportimi për ekzaminimet laboratorike nga spitalet për të cilët ofrohet shërbimi nga koncesionari i laboratorëve do të jetë sipas programit informatik të koncesionarit.

PASQYRA E EKZAMINIMEVE RADIOLOGJIKE DHE ENDOSKOPIKE**Pasqyra nr. 6****Periudha**_____

Nr.	Ekzaminimet radiologjike dhe endoskopike	Numri i ekzaminimeve						Total
		Të siguruar			Të pasiguruar			
		Të shtruar	Ambulator	Nga urgjenca	Të shtruar	Ambulator	Nga urgjenca	
1	Rentgenoskopi Toraksi							
2	Rentgenoskopi Stomaku							
3	Rentgenografi Stomaku seriog							
4	Rentgenografi gastro- intestinale							
5	Rentgenografi gastrointestinale seriog							
6	Rentgenografi i vertebrd ne 1 proj.							
7	Rentgenografi e gjithë kol. vertebrale							
8	Rentgenografi e kokes							
9	Radiografi Panotamex							
10	Irrigoskopi + grafi							
11	Urografi intraven.kont 60 %							
12	Urografi intraven.kont 75 %							
13	Cistografia miksionale							
14	Rentg.te ndryshme 1 proj.							
15	Kolecistografia intraven.							
16	Kolecistografia orale							
17	Rezonanca Manjetike							
18	Ekografia							
19	Ekografi te # me print.							
20	Radiografi Thoraxi							
21	Kolposkopi							
22	Cdo seance fizioterapie							
23	Fibrobronkoskopi							
24	Fibrogastroskopi							
25	Fibrokolonoskopi							
26	Rektoromanoskopi							
27	CT-scann							
28	CT-scann koke, kolone me kontrast							
29	CT-scan trupi me kontrast							
30	Te tjera (specifiko)							
	Totali							

Kjo pasqyrë dërgohet në formë elektronike në DSHSU mujore brenda datës 20 të muajit pasardhës. Pasqyra dërgohet në formë elektronike progresive çdo 3-6-9-12 muaj. Në formë të printuar dërgohet vjetore ose çdo herë kur kërkohet nga Fondi. Personi i ngarkuar

PASQYRA E BURIMEVE NJERËZORE

Periudha _____

Pasqyra Nr. 7

NR	Sherbime	Mjekë (1)		Infermierë (2)		Arsimi (Infermierë)		Të tjerë (3)		Grada Shkencore			Totali	
		plan	fakt	plan	fakt	lartë	mesëm	plan	fakt	Profesor	D.Shkenc	Master	plan	fakt
A		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
1	Shërbimi I (Pnemologji)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2	Shërbimi II (Pneumologji)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
3	Shërbimi III (Pneumologji)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
4	Shërbimi i Reanimacionit	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
5	Kirurgjia Pulmonare	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
6	Kirurgjia e Përgjithshme	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
7	Sherbimi I Hemodinamikes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
8	Shërbimi i Urgjencës	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
9	Shërb. Radiologji/Imazheri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
10	Shërb. Lab.klinik-biokik+mikr	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
11	Shërb.anat.+histol. Patologj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
12	Sheëbimi I Fizioterapisë	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
13	Konsulta ambulatorë(Poliklinika)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
14	Administrata	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
15	Drejtör	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
16	nendrejtor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
17	Ekonomist	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
18	Spec te tjer me arsim te larte	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
19	teknike/punetore	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
20	Infermiere	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
21	te tjere	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
22	Sanitare	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
23	Mjek vullnetar pedagog	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
24	Mjek specializant	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
25	TOTALI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

Kjo pasqyrë dërgohet në DSHSU brenda datës 20 të muajit të parë të tremujorit pasardhës në formë elektronike. Pasqyra dërgohet në formë të printuar (shkresore) vjetore, ose në çdo rast kur kërkohet nga Fondi. (Personi i ngarkuar)

PASQYRA E PERSONELIT SIPAS KATEGORIVE TË PUNONJËSVE
Periudha _____

Pasqyra Nr. 7/1

	Kategoritë e Personelit	Mjekë		Infermier		Të Tjerë		Totali	
Nr	Emërtimi	Plan	Fakt	Plan	Fakt	Plan	Fakt	Plan	Fakt
1	Pneumonologji							0	0
2	Kardiologji							0	0
3	Nefrologji							0	0
4	Endokrinologji							0	0
5	Dermatologji							0	0
6	Neurologji-psikiatri							0	0
7	Gastro-hepatologji							0	0
8	Alergologji							0	0
9	Reumatologji							0	0
10	Kujdesi palativ							0	0
11	Shërbimi Kirurgjisë							0	0
12	Kirurgji e Përgjithshme							0	0
13	Ortopedi-Traumë							0	0
14	Urologji							0	0
15	Anestezi-Reanimcioni							0	0
16	Shërbimi ORL							0	0
17	Shërbimi i Okulistikës							0	0
18	Shërbimi i Pediatrikës							0	0
19	Pediatria Infektive							0	0
20	Obstetrikë-Gjinekologji							0	0
21	Shërbimi i Imazherisë							0	0
22	Shërbimi i Laboratorëve							0	0
23	Shërbimi i Farmacisë							0	0
24	Shërb. Urgjencës							0	0
25	Te tjera. Shërbime(nqs ka)							0	0
26	Administrata							0	0
	Totali							0	0

Kjo pasqyrë dërgohet në formë elektronike në DSHSU mujore brenda datës 20 të muajit pasardhës.

(Personi i ngarkuar)

PASQYRA E KOSTOS (SHPENZIMEVE FAKTIKE) SIPAS SHËRBIMEVE DHE DIAGNOZAVE**Pasqya Nr. 8**

Periudha _____

Shërbimi	Kodi Diagnoze s	DIAGNOZ A	Nr. kartel	Barn a	Dieta ushqi m	Ekzaminim e	Mat.mjeks/sterilizi m	Trasfuz, gjak+plaze m	Paga&Sig	Shpenz Direkte	Shpenz. Indirekte	Totali Shpenzimeve
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=4+5+6+7+8+9+10+11

Kjo pasqyrë dërgohet në formë elektronike në Fond/DSHSU mujore brenda datës 20 të muajit pasardhës. Pasqyra dërgohet në formë elektronike mujore dhe progresive. Në formë të printuar dërgohet vjetore ose çdo herë kur kërkohet nga Fondi.

Personi i ngarkuar

PASQYRA E KOSTOS (SHPENZIMEVE FAKTIKE) SIPAS SHËRBIMEVE DHE DIAGNOZAVE PËR PACIENTËT E HUAJ JO-REZIDENTË**Pasqyra Nr. 8/1**

Em ër paci enti	Mbie mër pacie nti	Shte tësia	Shër bimi	Kodi i diag nozës	Diag noza	Nr. Kart elave	Kost o total e e Bar nave	Kosto totale e Dietave/ ushqim	Kosto totale e Ekzami nimeve imazher ike & laborat orike	Kosto totale e Materialev e Mjekësore/ sterilizim	Kosto totale e Trasfu z, gjak+p lazëm	Paga &Sig	Shpe nzime Direk te totale	Shpe nzime Indir ekte totale	Totali Shpenzimeve për të gjithë ditëqëndrimin 16=8+9+10+11+ 12+13+14+15	Dat a e shtr imit	Da ta e dal jes
--------------------------	-----------------------------	---------------	--------------	----------------------------	--------------	----------------------	--	---	---	--	--	--------------	--	--	---	----------------------------	-----------------------------

Kjo pasqyrë dërgohet në formë elektronike në Fond/DSHSU mujore brenda datës 20 të muajit pasardhës. Pasqyra dërgohet në formë elektronike mujore dhe progresive. Në formë të printuar dërgohet vjetore ose çdo herë kur kërkohet nga Fondi.

Personi i ngarkuar

PASQYRA E SHPENZIMEVE FAKTIKE SIPAS SHËRBIMEVE MJEKËSORE NË SHËRBIMET ME KARTELË MJEKËSORE, TË DHËNAT E TË CILËVE PËRPUNOHEN NGA SOFTI**Pasqyra nr. 9**

Periudha _____

Të dhënat janë në lekë

NR	Shërbimi	Num ri i Kart elave	Shpe nzim e per barn a	Shpenzi me Mat/Ndih /Mjekso r/sterilizi	Shpenz ime Ekzam inine	Shpenzi me Diet ushqi.	Shpenzim e Trans./Gja k	Shpen zime Për Paga,s ig	Shp.,tj era Direkt e	Shp.Ind irekte.	Totali Shpenzim eve.	Shpenz. Mesat/ Rast
----	----------	------------------------------	------------------------------------	---	---------------------------------	------------------------------	----------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------	--------------------	----------------------------	---------------------------

				m								
1	Shërbimi I (Pnemologji)											
2	Shërbimi II (Pneumologji)											
3	Shërbimi III (Pneumologji)											
4	Shërbimi i Reanimacionit											
5	Kirurgjia Pulmonare											
6	Kirurgjia e Përgjithshme											
7	Shërbimi i hemodinamikes											
8	Të tjera											
	Totali											

Kjo pasqyrë dërgohet në formë elektronike në Fondin/ DSHSU brenda datës 20 të muajit pasardhës. Pasqyra dërgohet në formë elektronike mujore dhe progresive.. Në formë të printuar dërgohet vjetore ose çdo herë kur kërkohet nga Fondi.

Personi i ngarkuar

PASQYRA E TREGUESVE TË SHPENZIMEVE FAKTIKE SIPAS SHËRBIMEVE MJEKËSORE

Pasqyra Nr. 9/1

Periudha _____

Nr	SHËRBIMET	Totali Shpenzimeve	Numri Ditqëndrimit	Numri Rasteve	Shpenzime mesat/Rast Në lekë	Shpenzime.mesat /Dit/Pacient Në lekë	Mesatarja Dit/Qëndrimit
a	b	1	2	3	4=1/3	5=1/2	6=2/3
1	Shërbimi I (Pnemologji)						
2	Shërbimi II (Pneumologji)						
3	Shërbimi III (Pneumologji)						
4	Shërbimi i Reanimacionit						
5	Kirurgjia Pulmonare						
6	Kirurgjia e Përgjithshme						
7	Sherbimi i hemodinamikes						
	TOTALI						

Kjo pasqyrë dërgohet në formë elektronike në Fondin/ DSHSU mujore brenda datës 20 të muajit pasardhës. Pasqyra dërgohet në formë elektronike mujore dhe progresive. Në formë të printuar dërgohet vjetore ose çdo herë kur kërkohet nga Fondi.

Personi i ngarkuar

PASQYRA E SHPENZIMEVE FAKTIKE TË SHËRBIMIT TË URGJENCËS, LABORATORËVE DHE IMAZHERISË, ETJ. Pasqyra Nr. 10
Periudha _____

Të dhënat janë në lek

N R	SHËRBIMI	Shp. Për barna e material. Ndihmese mikesore	Shpenzime kite e filma	Shpenzime transfuzion ghjaku	Shpenzime ushqimi	Shp. per Pagat Bruto e sig.shoqer	Shp. te tjera direkte.	Shpenzime indirekte	Totali i Shpenzimeve	Nr Total pacienteve te trajtuar	Nr. Total.i analizave laboratorike	Shpenzime mesatare për pacient	Shpenzime mesatare për ekzaminim imazherik/ analizelaboratorike	Nr.Total. i ekzaminimeve radiologji/imazherike	Shpenzime mesater per ekzaminim radiologjik / imazherik	Nr. Vizitave	Shpenzime mesatre për vizitë
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=(3+4+ 5+6+7+8+ 9)	11	12	13=10/1	14=10/1	15	16=10/1	17	18=10/1
1	Shërbimi i Urgjencës																
2	Shërb. Radiologji/Imazheri																
3	Shërb. Lab.klinik-biokik+mikr																
4	Shërb.anat.+histol. Patologj																
5	Shërbimi I Fizioterapisë																
7	Konsulta ambulatorë(Poliklinika)																
	Totali shpenzimeve																

Për shërbimin e urgjencës llogariten shpenzimet mesatare për pacient./për vizitë b) Shërbimin e Radiologjisë/ imazherisë llogariten shpenzimet mesatare për ekzaminim c) Për shërbimin e laboratorëve llogariten shpenzimet mesatare për analizë dhe për pacient.d) Për shërbimin e poliklinikës llogariten shpenzimet mesatare për pacient./vizitë. Kjo pasqyrë dërgohet në Fondin/ DSHSU çdo muaj ,brenda datës 20 të muajit pasardhës. Pasqyra dërgohet në formë elektronike mujore dhe progresive.. Në formë të printuar dërgohet vjetore ose çdo herë kur kërkohet nga Fondi.

SITUACIONI I SHPENZIMEVE PËR VITIN 2022
KAPITULLI
PROGRAMI
KODI I DEGËS SË THESARIT _____
KODI I INSTITUCIONIT _____

Pasqyra Nr. 11

ANALIZA	E M E R T I M I	MUAJI		PROGRESIVI	
		PLAN	FAKT	PLAN	FAKT
600	PAGA, SHPERBLIME E SHPENZ. TJERA PERSONELI				
6001	PAGA TË PERSONELIT TË PERHERSHËM				
6001001	PAGA BAZË				
6001002	RAPORTE MJEKESORE TË PAGUARA NGA PUNËDHËNËSI				
6001003	SHTESE PAGE PER VJETERSI NE PUNË				
6001004	SHTESE PAGE PER VESHTIRESI DHE RREZIQE				
6001005	SHTESE PAGE PER FUNKSIONIN				
6001006	SHTESE PAGE PER TURNE TE DYTA E TE TRETA				
6001007	SHTESE PAGE PER LARGESI NGA QENDRA E BANIMIT (kompens.ushqimor)				
6001008	SHTESË PAGE PËR KUALIFIKIM				
6001012	SHTESE PAGE DHE PAGE E MENJEHERSHME PER FUNKSIONARET E LARTE				
6001013	SHTESE PAGE PER PUNE JASHTË ORARIT				
6001014	SHTESE PAGE PER PUNONJESIT QE RREGULLOHEN ME AKTE TE VEÇANTA				
6001099	SHTESA PAGE TË TJERA (mjek roje)				
6002	PAGA TE PERSONELIT TE PERKOHSHEM				
6002100	PAGA ME KONTRATE PER KOHE TE KUFIZUAR				
6002200	PAGA ME KONTRATE PER PUNE SEZONALE				
6002900	TE TJERA PAGA ME KONTRATE				
6003	SHPËRBLIME				
6003100	SHPERBLIME PER REZULTATE NE PUNE				
6003900	TE TJERA SHPERBLIME PER PERSONELIN				
6009000	SHPENZIME TË TJERA PERSONELI				
601	KONTRIBUTE TE SIGURIMEVE SHOQERORE E SHENDETESORE(30.7%)				
6010000	KONTRIBUTE PER SIGURIME SHOQERORE				
6011000	KONTRIBUTE PER SIGURIMET SHENDETESORE (1.7 %)				
602	MALLRA DHE SHERBIME TE TJERA				
6020	MATËRIALE DHE SHERBIME ZYRE DHE TË PËRGJITHSHME				
6020100	KANCELARI				
6020200	MATERIALE PER PASTRIM, DISINFETIM				
6020300	MATERIALE PER FUNKSIONIMIN E PAJISJEVE TE ZYRES (materiale disifektante)				
6020400	PJESE KEMBIMI,MATERIALE PER FUNKSIONIMIN E PAJISJEVE SPECIALE (MJEKESORE)				
6020500	BLERJE DOKUMENTACIONI &(MATERIALE SHTYPSHKRIMI)				
6020900	FURNIZIME DHE MATERIALE TE TJERA ZYRE DHE TE PERGJITHSHME				
6021	MATERIALE DHE SHERBIME SPECIALE				
6021001	UNIFORMA DHE TE TJERA VESHJE SPECIALE				
6021001	INVENTAR I BUTE NJE PERDORIMSH.....				
6021003	ILAÇE DHE MATERIALE MJEKESORE				

Kontrata “Për financimin e Spitalit Universitar “Shefqet Ndroqi” për vitin 2022”

6021003	OKSIGJEN I LENGHEM SHENDETESOR.....				
6021003	PROTOKSID AZOTI.....				
6021004	FURNIZIME DHE SHERBIME ME USHQIMPER MENCAT (USHQIMI)				
6021007	LIBRA DHE PUBLIKIME PROFESIONALE				
6021009	MATERIALE DHE PAJISJE TE SHERBIMIT PUBLIK (LAVANTERIA)				
6021010	SHPENZIME PER PRODHIM DOKUMENTACIONI SPECIFIK				
6021099	TE TJERA MATERIALE DHE SHERBIME SPECIALE (HEMODIALIZE)				
6022	<u>SHERBIME NGA TE TRETE</u>				
6022001	ELEKTRICITET				
6022002	UJE				
6022003	SHERBIME TELEFONIKE				
6022004	POSTA DHE SHERBIMI KORRIER				
6022005	SHERBIM PER NGROHJE (SOLAR & GAZOIL)				
6022007	SHERBIME BANKARE&Ç'doganime & TVSH per burimet radioaktive				
6022008	SHERBIME TE SIGURIMIT DHE RUAJTJES				
6022009	SHERBIME TE PASTRIMIT DHE GJELBERIMIT				
6022010	SHERBIME TE PRINTIMIT DHE PUBLIKIMIT				
6022011	KOSTO TRAINIMIT E SEMINAREVE & (TRAJTIMI I MBETJEVE RREZ.SPITAL)				
6022099	SHPENZIME MIREMBAJTJE RRJETIT SIST.INFORMACIONIT KOMPJUTERIK				
6023	<u>SHERBIME TRANSPORTI</u>				
6023100	KARBURANT DHE VAJ(BENZINE, NAFTE)				
6023200	PJESE KEMBIMI, GOMA DHE BATERI &LUBRIFIKANTE				
6023300	SHPENZIMET E SIGURACIONIT TE MJETEVE TE TRANS (TAKSE REGJIS.AUTOMJ)				
6023900	SHERBIME TE TJERA				
6024	<u>SHPENZIME UDHETIMI</u>				
6024100	UDHETIM I BRENDSEHEM				
6024200	UDHETIM JASHE SHTETIT				
6025	<u>SHPENZIME PER MIREMBAJTJE TE ZAKONSHME</u>				
6025200	SHPENZIME MIREMBAJTJE OBJEKTE SPECIFIKE (APARAT.MJEKESORE)				
6025300	SHPENZIME PER MIREMBAJTJEN E OBJEKTEVE NDERTIMORE				
6025400	SHPENZIME PER IMPJANISTIKEN				
6025500	SHPENZ. MIREMBAJ. APAR. PAJISJE TEKNIKE, VEGLA PUNE				
6025600	SHPENZIMEVE PER MIREMBAJTJEN E MJETEVE TE TRANSPORTIT				
6025800	SHPENZIME PER MIREMBAJTJEN E PAJISJEVE TE ZYRAVE				
6026	<u>SHPENZIME PER QIRAMARRJE</u>				
6026100	SHPENZIME PER QIRAMARRJE AMBJENTESH				
6026300	SHPENZIME QIRAMARRJE PER APARATE E PAJISJE TEKNIKE, MAKINERI				
6026400	SHPENZIME PER QIRAMARRJE MJETESH TRANSPORTI				
6026900	SHPENZIME TE TJERA QIRAJE				
6027	<u>SHPENZIME PER DETYRIME DHE KOMPENSIME LEGALE</u>				
6027400	SHPENZIME EKZEKUTIM VENDIME GJYQESORE PER LARGIM NGA PUNA				
6027500	SHPENZIME EKZEKUTIM TE DETYRIMEVE KONTRAKTUALE TE PAPAGUARA				
6027900	SHPENZ. PER KOMPENSIM TE TJERA TE PAPAGUARA				
6029	<u>SHPENZIME TE TJERA OPERATIVE</u>				
6029001	SHPENZIME PER PRITJE PERCJELLJE				

Kontrata “Për financimin e Spitalit Universitar “Shefqet Ndroqi” për vitin 2022”

6029002	SHPENZIME PER AKTIVITETE SOCIALE PER PERSONELIN				
6029003	SHPENZIME GJYQESORE				
6029004	SHPENZIME PER SIGURIMIN E NDERTESAVE DHE TE TJERA KOSTO SIGURIMI TE NGJASHME				
6029005	SHPENZIME PER HONORARE				
6029007	SHPE.PJESEMAR.KONFERENCA &KOSTO PJESM.PROJ.				
6029008	SHPENZIME PER TATIME & TAKSA TE PAGUARA NGA INSTITUCIONI				
6029009	SHPENZIME PER TJERA SIST. ELEK.O.S.SH.				
6029009	SHPENZIME TE TJERA MATERIALE DHE SHERBIME OPERATIVE				
6029099	SHPENZIME TE TJERA (PEDAGOGE)				
	GJITHSEJ				
606					
	NUMRI I PUNONJESVE				

Kjo pasqyrë dorëzohet në DSHSU në formë elektronike brenda datës 10 të çdo muaji. Në formë të printuar dërgohet vjetore ose çdo herë kur kërkohet nga Fondi.

P/Sektorit Financës
Konfirmimi nga Dega e Thesarit

Drejtori ekonomik
Drejtori i spitalit

PASQYRA E REALIZIMIT DHE PERDORIMIT TE TE ARDHURAVE DYTESORE
Për periudhën _____ 2022

Pasqyra Nr. 12

Nr	Burimi i të ardhurave	Mbetur pa përdorur nga viti i mëparshëm	REALIZUAR VITI AKTUAL	PËRDORUR VITI AKTUAL				Përdorur gjithsej	Mbetur pa përdorur
				600	601	602	230+231		
1	Pagesa për sistem. Referimit								
2	Nga tarifat e dokumentacionit për tenderat								
3	Nga shërbimi i parkingjeve								
4	Te ardhura nga veprime administrative								
5	Te tjera								
6									
	TOTALI								

P. Sektorit të Finances
Konfirmimi nga dega e thesarit

Kjo pasqyrë dorëzohet në DSHSU në formë elektronike brenda datës 10 të çdo muaji. Në formë të printuar dërgohet vjetore ose çdo herë kur kërkohet nga Fondi.

LISTA E INDIKATORËVE TË PERFORMANCES DHE CILËSISË , VITI 2022

Pasqyra Nr.13

Periudha

Nr	INDIKATORI	PËRLLOGARITJA	Shërbimi	Burimi i informacionit	Koha e raportimit
1	% e numrit të pacientëve të shëruar që kanë dalë nga spitali.	Numëruesi: Numri i pacientëve të shtruar në Spital dhe që kanë dalë të shëruar. Emëruesi: Numri total i pacientëve të dalë nga spitali gjatë periudhës (raporti shumezohet me 100)	Në shërbimet me shtretër	Pasqyra 1	Çdo 6 muaj
2	% e Shfrytëzimit të shtratit.	Numëruesi: Numri i ditë pacientëve të realizuara. Emëruesi: Ditë të periudhës x numri i shtretërve. (raporti shumezohet me 100)	Në shërbimet me shtretër	Pasqyra 1	Çdo 6 muaj
3	Ditë qëndrimi Mesatar.	Numëruesi: Ditë pacientë të realizuara. Emëruesi: Numri i pacientëve të dalë.	Në shërbimet me shtretër	Pasqyra 1	Çdo 6 muaj
4	Xhiro shtrati.	Numëruesi: Numri i pacientëve të dalë në fakt nga spitali, për periudhën e caktuar. Emëruesi: Numri i shtretërve (raporti shumezohet me 100)	Në shërbimet me shtretër	Pasqyra 1	Çdo 6 muaj
5	Shkalla e pë - rgjithshme e mortalitetit për pacientët e shtruar.	Numëruesi: Numri total i vdekjeve të pacientëve të shtruar. Emëruesi: Numri total i pranimeve të pacientëve të shtruar gjatë muajit kalendarik paraparak. (raporti shumezohet me 100)	Në shërbimet me shtretër	Pasqyra 1	Çdo 6 muaj
6	% e stafit që merr pjesë në Edukimin Mjekësor të Vazhdueshëm.	Numëruesi: Numri i personelit shëndetsor që merr pjesë në E.M.V Emëruesi: Numri total i stafit të përzgjedhur (raporti shumzohet me 100)	Në spital	Raportim nga spitali (sipas te dhenave te marra nga QKEV Tirane)	Çdo 12 muaj
7	% e shtrimeve urgjente në spital.	Numëruesi: Numri i shtrimeve urgjente Emëruesi: Numri total i shtrimeve (raporti shumzohet me 100)	Urgjencë e shërbimet me shtretër	Pasqyra 1	Çdo 6 muaj
8	% e koston totale që shkon direkt për kujdesin ndaj pacientit.	Numëruesi: Kostoja direkte për pacientë p ërfshin: (pagat e stafit te mjekëve, infermierë ve, laboranteve dhe koston e barnave, mat. mjeksore, ekzaminime) Emëruesi: Kostoja totale .Nuk përfshihet në kosto (vlera e	Në shërbimet me shtretër	Pasqyra 1	Çdo muaj

		ndërtesave,aparaturave, investimet) (raporti shumzohet me 100)			
9	Numri i pacienteve me vdekshm ëri nga infarkti akut i miokardit (IAM).	<u>Treguesi:</u> Numri i pacientëve të vdekur nga infarkti akut i miokardit (IAM) <u>Emëruesi:</u> Numri i total i pacientëve të shtruar. (raporti shumzohet me 100)	Urgjenc e shërbimet me shtretër	Pasqyra 1	Çdo 6 muaj
10	Numri i pacienteve me vdekshm ër nga insulti cerebral brenda 24 orëve të para të shtrimit në spital.	<u>Treguesi</u> Numri i pacientëve të vdekur nga insulti cerebral brenda 24 orëve të para të shtrimit në spital.	Urgjencë e shërbimet me shtretër	Pasqyra 1	Çdo 6 muaj
11	% e të shtruarve që përsërisin operacionet kirurgjikale.	<u>Numëruesi:</u> Numri i pacientëve që përsërisin operacionet. <u>Emëruesi:</u> Numri total i pacientëve të shtruar të operuar. (raporti shumzohet me 100)	Në shërbimet me shtretër ku behen ndërhyrje kirurgj	Pasqyra 1	Çdo 6 muaj
12	% e ndërhyrjeve kirurgjikale të anolluara apo të shtyra.	<u>Numëruesi:</u> Numri i pacientëve të planifikuara për ndërhyrje kirurgjikale dhe të cilat u janë anuluar apo shtyrë. <u>Emëruesi:</u> Numri total i pacientëve që kanë bërë ndërhyrje kirurgjikale (raporti shumzohet me 100)	Në shërbimet me shtretër	Pasqyra 1	Çdo 6 muaj
13	% e Ekzaminimeve CT.SCANNER me përgjigje negative	<u>Numëruesi:</u> Numri i Ekzaminimeve CT.Scanner me përgjigje negative. <u>Emëruesi:</u> Numri total i pacientëve që kanë bërë ekzaminim CT,Scanner (raporti shumzohet me 100)	Në shërbim. Imazheri	Pasqyra e Ekzaminim. imazherike	Çdo 6 muaj
14	% e Ekzaminimeve MRI me përgjigje negative	<u>Numëruesi:</u> Numri i Ekzaminimeve MRI me përgjigje negative <u>Emëruesi:</u> Numri total i pacientëve që kanë bërë ekzaminim MRI (raporti shumzohet me 100)	Në shërbime Imazherisë	Pasqyra e Ekzaminim. imazherike	Çdo 6 muaj

Kjo pasqyrë dorëzohet në Fond/DSHSU në fund të 6 mujorit të parë si dhe në fund të vitit si pasqyrë vjetore.
Në formë të printuar dërgohet vjetore ose çdo herë kur kërkohet nga Fondi.

Personi i ngarkuar

PASQYRA E MORTALITETIT SIPAS SËMUNDSHMËRISË, SEKSIT DHE GRUPMOSHAVE 2022

Pasqyra Nr. 14

Nr.	Grupet e sëmundjeve	Totali		Mosha 0-1 Vjeç		Mosha 0-1 Vjeç		Mosha 1-4 Vjeç		Mosha 5-14 Vjeç		Mosha 15-24 Vjeç		Mosha 25-34 Vjeç		Mosha 35-44 Vjeç		Mosha 45-54 Vjeç		Mosha 55-64 Vjeç		> 65	
		M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F
1	Sëmundjet infektive																						
1.2.	Nga te cilat sida e sëmundjet me V.I.H																						
3	Sëmundjet endokrine, të ushqyerit, metabolike																						
4	Sëmundjet mendore																						
4.1.	Nga të cilat abuzimet me alkolin(kuptohet psykoza alkolike)																						
5	Sëmundjet e aparatit të qarkullimit të gjakut e zemrës																						
6	Sëmundjet e aparatit respirator																						
7	Sëmundjet e aparatit digjestiv.																						

Kjo pasqyrë plotësohet një herë në vit nga spitalet dhe dërgohet në Fondin/ DSHSU brenda datës 30 të muajit janar të vitit pasardhës në formë të printuar dhe elektronike.

Personi i Ngarkuar

PASQYRA E AKTIVITETIT TË NDËRHYRJEVE KIRURGJIKALE TË REALIZUARA

Pasqyra Nr. 15

Periudha _____

Nr.	Shërbimi	Komplekistet i i Lartë	Kompleksitet i i Mesëm	Kompleksitet i i Ulët	Sterilizimi Instrumentave me Avull	Urgjent ë	Të planifiku ar	Totali
1	<i>Kirurgji</i>							0
2	..							0
Totali								0

Kjo pasqyrë do të dërgohet në Fondin/ DSHSU jo më vonë se data 5 e muajit pasardhës.

Personi i Ngarkuar

PASQYRA E AKTIVITETIT TË PAKETAVE SHËNDETËSORE TË KARDIOLOGJISË

Pasqyra nr. 16

Nr	Lloji i paketës	Pacientë të planifikuar a	Pacientë nga Urgjenca b	Total c=a+b
1	Angioplastikë Koronare			
2	Angiografi Koronare			
3	Angiografi+Angiolplastikë koronare			
4	Pacemaker definitiv			

Kjo pasqyrë do të dërgohet në Fondin/ DSHSU jo më vonë se data 5 e muajit pasardhës .

Personi i ngarkuar

ANEKSI Nr. 3

Mbi administrimin e Sistemit të Informacionit në Qendrën eKostos së spitalit

Detyrat e Spitalit

1. Spitali duhet të përdorë pajisjet kompjuterike të pozicionuara në zyrën e kostos vetëm për sistemin e llogaritjes së kostos, pjesë e kësaj kontrate.
2. Spitali ka për detyrë të mirëmbajë pajisjet kompjuterike. Mirëmbajta konsiston në krijimin e kushteve teknike për funksionimin normal të këtyre pajisjeve si:
 - Vendosja e këtyre pajisjeve në një ambient pa lagështirë dhe temperatura të pranueshme për funksionimin e tyre.
 - Furnizim me energji elektrike nga një linjë me tension të vazhdueshëm, krijimin e një sistemi back-upi energjie dhe vendosjen e një UPS-i.
3. Kompjuterat që do të përdoren në Qendrën e kostos në Spital do të mbartin paketën bazë të krijuar për këto pajisje. Kjo paketë do të vendoset nga Specialistët IT të Fondit. Në këtë paketë:
 - Duhet të ketë dy user-a.
 - a.User-Administrator, i cili do të ketë të gjitha drejtat e instalimeve dhe konfigurimeve.
 - b.User-Perdorues, i cili do të ketë të drejta të limituara.
 - Në këto pajisje kompjuterike do të jenë instaluar vetëm programet bazë të Eëindoës-it dhe programet e Fondit.
 - Do të ketë të instaluar antivirus.
4. Qarkullimi i informacionit elektronik duhet të kryhet nëpërmjet postës elektronike.
5. Spitali ka detyrë të krijojë një lidhje me Internet, i aksesueshëm në të paktën një kompjuter të zyrës së kostos, për arsye komunikimi me të shpejt me Fondin/ DSHSU dhe për transferimin e të dhënave në mënyrë elektronike.
6. Në këto pajisje duhet të zbatohen rregullat e miratuar nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit për përdorimin e shërbimit të internetit, postës elektronike. Në bazë të standarteve aksesimi në Internet duhet të jetë i kufizuar, dhe përdoruesit e këtij shërbimi nuk duhet të aksesojnë apo shkarkojnë softëare të pakontrolluara apo të përdorin faqe të padëshiruara.
7. . Spitali duhet të garantojë shërbimin e mirëmbajtjes së pajisjeve kompjuterike (Pc, monitor, UPS dhe printer, nqs kanë një të tillë) për të cilën duhet të kryhet në mënyrë periodike nga një person i specializuar për sistemet bazë të kompjuterave, i cili duhet të kontraktohet nga Spitali në marrëveshje me Fondin. Kontraktimi i një kompanie të specializuar përkatëse mund të kryhet me dijeni të Fondit gjithashtu.
8. Specialisti ka për detyrë të mirëmbajë pajisjet e sistemet e kompjuterave në spital, ndërsa përgjegjësi i Zyrës së Kostos, duhet të kordinojë me DSHSU për problematikat gjatë zbatimit të regjistrimit të Informacionit për llogaritje kostoje, të Spitalit me qëllim zgjidhjen e tyre në kohë.
9. Sistemet e pajisjet e zyrës së kostos, duhet të përdoren për regjistrimin e Informacioneve elektronike, me qëllim llogaritjen e kostos, në zbatim të udhëzimeve të Fondit për këtë qëllim.

10. Në rast se spitali ka sisteme të tjera informatike ku rregjistrohen pjesë të informacionit të kostos, spitali duhet ti verë këto sisteme edhe në funksion të llogaritjes së kostos së Spitalit.
11. Asnjë person, përveç specialistëve të autorizuar, nuk ka të drejtë të vendosë, të heqë apo të ndryshojë konfigurimin ose programet e vendosura në keto pajisje si në piken 3 më lart. Në çdo rast tjetër personi që ka sjellë ndryshimet, është përgjegjës për vonesat apo humbjet e informacionit dhe koston e aplikacioneve.
12. Spitali, e në veçanti personi i cili kryen rregjistrimin elektronik të formateve të kartelave në kompjuter, apo informacioneve të tjera shtesë, duhet të rregjistrojë informacion të saktë dhe të vërtetë në programet përkatëse. Në rast të kundërt pasojat do t'i ngarkohen personit të cilit i është ngarkuar kjo detyrë.

Detyrat e Specialistit IT të Spitalit

1. Personi i kontraktuar nga Spitali për mirëmbajtjen e pajisjeve kompjuterike duhet të jetë i çertifikuar ose të ketë diplomë universitare në përdorimin e sistemeve kompjuterike.
2. Ky person ka për detyrë:
 - Mirëmbajtjen e pajisjeve kompjuterike nga ana e kushteve teknike dhe hardware-ike.
 - Mirëmbajtjen rutinë të pajisjeve kompjuterike ku këtu përfshihen :
 - Mirëmbajtje Software-ike të programeve bazë të PC, Window, Office (Word, Excel, Accces), Winrar, Nero, Adobe, Antivirus.
 - Up-date Windows, Up-date Antivirus, Kontrolle dhe pastrime periodike nga viruset.
 - Riparimi i programeve ekzistuese të dëmtuara.
 - Monitorimi dhe mirëmbajtja e lidhjes së internetit (Nqs ka).
 - Instalimi ose riparimi i lidhjes së PC me aksesoret periferike (tastiere, mouse dhe printerin).
 - Mirëmbajtjen, ruajtjen, sigurinë dhe shkëmbimin e të dhënave që do të përçohen në DSHSU.
 - Gjithashtu ky specialist duhet të kontaktojë me specialistin IT të DSHSU lidhur me problematikat që dalin gjatë punës dhe lidhur me ndryshimet e lejuara në softet e instaluar në këtë pajisje.
3. Në rast mos funksionimi të sistemeve të kompjuterave (pajisje dhe programe), Specialisti i Spitalit, është i detyruar t'i riparojë ato pa dëmtuar të dhënat e regjistruara në pajisje.

Në rast se konstatohet se pajisja kërkon riparime fizike, spitali duhet të informojë më parë DSHSU dhe duhet të mbulojë të gjitha shpenzimet që mund të kërkojë riparimi i kësaj pajisjeje.

ANEKSI Nr. 4

Modelet e regjistrave të spitalit

1. Regjistri i shërbimit të urgjencës

1	2	3	4	5	6	7		8		9	10	11			12
Nr. Rend	Datë e vizitës	Ora e paraqitjes	Emri mbiemri	NID	Adresa	I Siguruar		I Referuar		Diagnoza	Mjeku i urgjences	Rekomandime			Ora e largimit
						Po	Jo	Po	Jo			Mjekim	Ekzaminime	Shtrim	

2. Regjistri i shërbimit me shtretër

1	2	3	4	5	6		7	8		9		10	11	12	13	14
Nr. Rendor	Datë e shtrimit	Emri mbiemri	NID	Vendbanimi	I Siguruar		Nr. Faturës	Rekomandimi		Mjeku rekomandues		Institucioni Shëndetësor dërgues	Diagnoza e dërgimit	Diagnoza e Shtrimit	Diagnoza e daljes	Data e daljes
					Po	Jo		Nr.	Datë	Emri	Kodi					

3. Regjistri i ekzaminimeve imazherike/laboratorike

1	2	3	4	5	6	7		8	9		10		11	12	13	14
Nr. Rend	Datë e ekzaminimi	Emri mbiemri	NID	Vendbanimi	Nr. i recepsionit	I Siguruar		Nr. Faturës	Rekomandimi ardhës		Mjeku rekomandues		Institucioni Shëndetësor dërgues	Mjeku që ka urdhëruar	Lloji i ekzaminimit të kërkuar	Lloji dhe sasia e filmave të përdorur
						Po	Jo		Nr.	Datë	Emri	Kodi				

4. Regjistri i konsultës terciare

1	2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18				
Nr. Rend	Datë e vizitës	Emri mbiemri	Datëlindja	NID	Vendbanimi	I Siguruar		Nr. Faturës	Rekomandimi ardhës		Mjeku rekomandues		Institucioni Shëndetësor dërgues	Diagnoza e dërgimit	Diagnoza e konsultës	Mjeku i konsultës	rekomandime		
						Po	Jo		Nr.	Datë	Emri	Kodi					Mjekim	Ekzaminime	Shtrim

5. Regjistri i shkarkimit të barnave në shërbimin e urgjencës

1	2	4	5	6	7							
Nr. Rend	Datë e vizitës	Emri mbiemri	Datëlindja	NID	Vendbanimi	I referuar		Terapia e aplikuar	Mjeku që trajton të sëmurin	Firma	Infermieri aplikues	Firma
						Po	Jo					
								Barnat: 1				
								2				
								3				

6. Regjistri themeltar i paketës_____

1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		
Nr. Rendor	Datë e regjistrimit	Emër Mbiemër	Datëlindja	Nr. ID	Vendbanimi	Nr. Kartelës	Data e Planifikuar e ndërhyrjes	Dokumenti autorizues		Ndryshimet		
								Nr	Datë	Ardhur	Larguar	Vdekur

A N E K S I Nr. 5

Për ofrimin e paketave të shërbimeve shëndetësore

Në zbatim të VKM Nr. 308, datë 21.05.2014, “Për miratimin e paketave të shërbimeve shëndetësore që do të financohen nga Fondi i Sigurimit të Detyrueshëm të Kujdesit Shëndetësor në shërbimin spitalor” i ndryshuar, Spitali do të ofrojë shërbimet shëndetësore të paketave shëndetësore të miratuara.

I. Detyrimet e Spitalit

1. Spitali duhet të ofrojë shërbimet shëndetësore të paketave sipas protokolleve të miratuara nga Ministria e Shëndetësisë.
2. Spitali nuk aplikon pagesë ndaj pacientëve të referuar nga Regjistri Kombëtar i Paketave, të shërbimeve, për shërbimet e përfshira në anekset përkatëse.
3. Spitali evidenton pacientët e referuar për shërbimin e paketave në regjistrin e recepsionit.
4. Spitali evidenton pacientët që përfitojnë shërbimin e paketave shëndetësore nëpërmjet regjistrave themeltar të pacientëve, të veçantë për çdo paketë shërbimesh të ofruara, të plotësuar në të gjitha rubrikat, sipas anekseve bashkëlidhur kësaj kontratë. Numri i regjistrimit të pacientëve në çdo regjistër të jetë progresiv.
5. Spitali duhet të hapë kartela mjekësore për ndjekjen klinike të pacientëve dhe të pasqyrojë në të shërbimet e ofruara, përgjigjen e ekzaminimeve të kryera, si dhe gjendjen e pacientëve.
6. Pjesë e kartelës duhet të jetë pasqyra e firmosjes nga pacienti. Spitali dërgon elektronikisht dhe në mënyrë shkresore pranë DSHSU deri në datën 5 të çdo muaj listën mujore të pacientëve që kanë përfituar paketa shëndetësore sipas sistemit on-line të referimit dhe dokumentit autorizues nga strukturat e autorizuar të Fondit.
7. Për pacientët e dializës evidentohen pacientët që hyjnë për herë të parë në dializë, pacientë të ardhur përkohesisht, të larguar ose transferuar dhe pacientë që kanë ndërruar jetë.. Të gjithë ndryshimet duhet të jenë të evidentuar në regjistrat themeltar të pacientëve të referuar nga Fondi.
8. Spitali duhet të vendosë komunikim elektronik me DSHSU dhe duhet të respektoje afatet e komunikimit elektronik për sa i përket shërbimit të paketave shëndetësore.

II. Rregullat për regjistrimin në spital të pacientëve që do të përfitojnë shërbimin e paketave shëndetësore.

1. Spitali do të pranojë dhe do të kartelizojë çdo pacient që referohet nga Regjistri Kombëtar i Paketave për dhënien e paketave të shërbimeve, sipas aneksit përkatës.
2. Spitali do të pranojë dhe do të kartelizojë çdo pacient që është trajtuar në kushtet e urgjencës.

3. Spitali do të pranojë dhe kartelizojë çdo pacient që është i pajisur me dokumentin autorizues nga Regjistrimi Kombëtar i Paketave Shëndetësore dhe planifikimit të sistemit on-line të referimit sipas paketave të shërbimeve shëndetësore.
4. Regjistrimi i pacientëve nga spitali do të kryhet kur pacienti paraqet dokumentat e mëposhtme:
 - a. Dokumenti autorizues për kryerjen e shërbimit, që lëshohet nga zyra e autorizuar e Fondit në bazë të Regjistrimit Kombëtar të Paketave
 - b. Vendimi i konsultës së shërbimit të QSUT.
 - c. Rekomandimin e konsultës sipas përcaktimit të protokolleve mjekësore dhe udhërrëfyesve klinike.
 - d. Epikriza ose kopje të kartelës klinike.
 - e. Ekzaminimet e kryera paraprakisht për kryerjen e shërbimit të paketës të përcaktuara në protokoll.

III. Të tjera

Palët do të përditësojnë menjëherë ndryshimet përkatëse si pjesë e kontratës “Për financimin e shërbimeve shëndetësore spitalore për vitin 2022” dhe do ti zbatojnë ato automatikisht nga dita që do të hyjë në fuqi ndryshimi me Vendim të Këshillit të Ministrave “Për miratimin e paketave të shërbimeve shëndetësore që do të financohen nga Fondi i Sigurimit të Detyrueshëm të Kujdesit Shëndetësor në shërbimin spitalor”.

PAKETA E KARDIOLOGJISË

1.1. Paketat të miratuara me VKM.

Paketa e shërbimeve të kardiologjisë
1. Angiografi koronare Në këtë paketë përfshihen: procedura dhe një ditë qëndrimi në pavion (duke përfshirë edhe ekzaminimet).
2. Angioplastikë koronare (PTCA + stent) Në këtë paketë përfshihen: procedura, një ditë qëndrimi në terapinë intensive si dhe një ditë qëndrimi në pavion (duke përfshirë edhe ekzaminimet).
3. Angiografi koronare + Angioplastikë koronare (PTCA + Stent) Në këtë paketë përfshihen procedura: një ditë qëndrimi në terapinë intensive si dhe një ditë qëndrimi në pavion (duke përfshirë edhe ekzaminimet).

4. Pacemaker definitiv

Në këtë paketë përfshihen: procedura, një ditë qëndrimi në terapinë intensive si dhe një ditë qëndrimi në pavion (duke përfshirë edhe ekzaminimet).

4/1 Procedura e vendosjes së aparatit

4/2 Vlera e pacemakerit

1.Protokolli i Angiografisë Koronare

1. 1Ekzaminimet para interventit

- Echo zemre- triplex
- EKG
- Troponine CK- MB
- Telerontgenogram
- Gjak komplet GBT
- Azotemi, Kreatinemi
- Grup Gjaku
- Rhesus Glicemi
- Kalcemi
- Natremia
- Kalemia
- INR
- TSH (Përcaktim sasior thyroidezem)
- Kateter venoz në dorën e majtë
- Testet virusale (AIDS, Hepatit C)

1.2. Kryerja e interventit të angiografisë koronare

1.3. Qëndrimi një natë në pavion.

1.4. Ekzaminimet gjatë qëndrimit në pavion

- Radiografi toraxi
- Gjak komplet GBT
- APTT –Thromboxan(cdo 6 orë).
- Niveli i protrombinës
- Azotemi Kreatinemi
- Troponinë CK- MB (çdo 8 orë në rast IMA)
- Echo zemre
- EKG

2.Protokolli i Angioplastikës Koronare (PTCA+ Stent)

2.1.Ekzaminimet para interventit

- Echo zemre- triplex
- EKG
- Troponine CK- MB
- Telerontgenograma
- Gjak komplet GBT
- Azotemi Kreatinemi
- Grup Gjaku
- Rhesus Glicemi
- Kalcemi
- Natremia
- Kalemia
- INR
- TSH (Përcaktim sasior thyroidezem)
- Kateter venoz në dorën e majtë
- Testet virusale (AIDS, Hepatit C)

2.2.Realizimi i angioplastikës.

2.3. Qëndrimi një natë në reanimacion.

2.4. Ekzaminimet gjatë qëndrimit në reanimacion

- Radiografi toraxi
- Gjak komplet GBT
- APTT –Thromboxan
- Niveli i protrombinës
- Azotemi Kreatinemi
- Troponinë CK- MB (cdo 8 orë në rast IMA)
- Echo zemre
- EKG

2.5. Qëndrimi një natë në pavion.

2.6. Ekzaminimet gjatë qëndrimit në pavion

- Gjak komplet GBT
- APTT-thromboxan
- Niveli i protrombines
- Azotemi
- Kreatinemi
- Troponine CK MB (cdo 8 ore ne 50% te rasteve)
- EKG
- Natrium
- Kalium
- Astrupograma
- Glicemi

3. Protokolli i Angiografisë + Angioplastikës koronare

3.1.Ekzaminimet para interventit

- Echo zemre- triplex
- EKG
- Troponine CK- MB
- Telerontgenograma
- Gjak komplet GBT
- Azotemi Kreatinemi
- Grup Gjaku
- Rhesus Glicemi
- Kalcemi
- Natremia
- Kalemia
- INR
- TSH (Përcaktim sasior thyroidezem)
- Kateter venoz në dorën e majtë
- Testet virusale (AIDS, Hepatit C)

3.2.Kryerja e interventit të angiografisë koronare

3.3. Realizimi i angioplastikës.

3.4.Qëndrimi një natë në reanimacion.

3.5.Ekzaminimet gjatë qëndrimit në reanimacion

- Radiografi toraxi
- Gjak komplet GBT
- APTT –Thromboxan
- Niveli i protrombinës
- Azotemi Kreatinemi
- Troponinë CK- MB (cdo 8 orë në rast IMA)
- Echo zemre
- EKG

3.6.Qëndrimi një natë në pavion.

3.7.Ekzaminimet gjatë qëndrimit në pavion

- APT-thromboxan
- Astrupograma
- Azotemi
- EKG
- Gjak komplet GBT
- Glicemi

- Kalium
- Kreatinemi
- Natrium
- Niveli i protrombines
- Troponine CK MB (cdo 8 ore ne 50% te rasteve)

4. Protokoll i Pacemacer definitiv

4.1.Ekzaminimet para vendosjes së Pacemacher-it

- Azotemi
- Bilirubinemi
- Echo zemre
- EKG
- Gjak komplet GBT
- HbsAg-percaktim gjysem sasior A
- Holter EKG
- Kalcemia Ca
- Kalemia K
- Kreatinemi
- Natremi Na
- Niveli i protrombines
- SGOT, SGPT
- Telerontgenogram
- Testet virusale (AIDS, Hepatit C)

4.2. Procedura e vendosjes së aparatit

4.3.Qëndrim një natë në reanimacion.

4.4.Ekzaminimet gjatë qëndrimit në reanimacion

- APT-thromboxan
- Azotemi
- Echo zemre
- EKG
- Gjak komplet GBT
- Kreatinemi
- Niveli i protrombines
- Radiogarfi toraxi
- Troponine CK-MB

4.5. Qëndrim një natë në pavion

4.6.Ekzaminimet gjatë qëndrimit në pavion

- APTT-thromboxan
- Astrupograma
- Azotemi
- EKG

- Gjak komplet GBT
- Glicemi
- Kalium
- Kreatinemi
- Natrium
- Niveli i protrombines
- Troponine CK MB (çdo 8 ore ne 50% te rasteve).

PAKETA E KARDIOKIRURGJISË

Paketa e miratuar me VKM

Paketat e Shërbimit të Kardiokirurgjisë	
1.	By-Pass aorto koronar
1/1	By-Pass+plastike e valvules
1/2	By-Pass+zevendesim me valvul mekanike
1/3	By-Pass+zevendesim me valvul biologjike
1/4	By-Pass+zevendesim me valvul mekanike: 1 valvul aortale+1 valvul mitrale
-	Në këto paketa përfshihen një ditë qëndrimi pre operator, ndërhyrja, dy ditë qëndrimi në terapinë intensive si dhe pesë ditë qëndrimi në pavion (duke përfshirë edhe ekzaminimet)
2.	Valvular
2/1	Mono valvular me proteze mekanike
2/2	Mono valvular me proteze biologjike
2/3	BI valvular me proteze mekanike
2/4	BI valvular me proteze biologjike
-	Në këto paketa përfshihen një ditë qëndrimi pre operator, ndërhyrja, dy ditë qëndrimi në terapinë intensive si dhe pesë ditë qëndrimi në pavion (duke përfshirë edhe ekzaminimet).
3.	Congenital
-	Në këtë paketë përfshihen një ditë qëndrimi pre operator, ndërhyrja, dy ditë qëndrimi në terapinë intensive në shërbimin e Kardiokirurgjisë, dy ditë qëndrimi në terapinë intensive në shërbimin e Pediatriisë si dhe pesë ditë qëndrimi në pavion (duke përfshirë edhe ekzaminimet).

3.1. Protokoli i Bypass-it Aorto-koronar

- By-Pass+plastike e valvules**
- By-Pass+zevendesim me valvul mekanike**
- By-Pass+zevendesim me valvul biologjike**

By-Pass+zevendësim me valvul mekanike: 1 valvul aortale+1 valvul mitrale.

Këtu përfshihet :

- 1. Një ditë qëndrimi preoperator**
- 2. Ekzaminimet Preoperative**
 - Eko e vazave karotide
 - Ekografi zemre – triplex
 - Radiografi toraksi
 - EKG
 - Glicemia
 - Gjak komplet
 - Grup gjaku
 - Rhesus
 - APTT
 - Niveli i protombines INR
 - Urine komplet
 - Azotemi
 - Kreatinemi
 - Natremi Na
 - Kalemi
 - HIV
 - HbsAg - percaktim gjysem sasior
 - Hepatit C
 - Spirometri
- 3. Realizimi i intervenit kardiokirurgjikal për bypass koronar, sipas protokollit klinik.**
- 4. Dy ditë qëndrimi në reanimacion në terapi intensive.**
- 5. Ekzaminimet për fazën e qëndrimit në reanimacion**
 - Radiografi toraxi ne shtrat
 - Gjak komplet GBT
 - Azotemi
 - Kreatinemi
 - Proteina totale
 - Albuminemi
 - Troponine CK MB
 - SGOT

- SGPT
- Bilirubina direkte
- Bilirubina indirekte
- Bilirubina totale
- EKG
- Ekografi zemre - triplex

6. Pesë ditë qëndrimi në pavion.

7. Ekzaminimet për qëndrimin në pavion

- Radiografi toraxi
- Gjak komplet GBT
- APTT-Thrombofax
- Niveli i protrombines INR
- Azotemi
- Creatinemi
- Troponine CK MB
- Echo zemre- triplex

1.2. Protokoli i interventeve valvulare

- Mono valvular me protezë mekanike
- Mono valvular me protezë biologjike
- BI valvular me protezë mekanike
- BI valvular me protezë biologjike

Vlerësimi preoperator

Vlerësimi preoperator anesteziologjik është një akt i rëndësishëm që paraprin aktin operator, i cili ka të bëjë me njohjen dhe karakteristikat e të sëmurit dhe të sëmundjes së tij. Pjesë integrale e kësaj është dhe informimi i të sëmurit si dhe nënshkrimi i konsentit të pacientit.

1. Një natë qëndrimi preoperator.

2. Ekzaminimet preoperative.

Të gjithë pacientët që i nënshtrohen interventit kardiokirurgjikal duhet të ekzaminohen me këto ekzaminime hematologjike dhe instrumentale të mëposhtme:

- AT-III ne pacientet me trajtim me heparine
- Azotemia
- EKG
- Eko kardiake
- Ekzaminimet urinare
- Elektrolitet komplet

- Enzimat kardiake
- Fibrinogjen
- Gjaku komplet me formule dhe grupin e gjakut
- Glicemia
- Kreatinemia
- Kuadri proteinik
- Markerat hepatike
- PT-PTT
- RX i toraxit anterior e posterior dhe latero-laterale
- Sideremia
- Spirometria
- Transaminazat

3. Preanestezia

Nënkupton përgatitje psikologjike dhe përdorimin e drogave para procedurës kirurgjikale.

Në përgjithësi si preanestezi në adultet sugjerohet:

- Natën para interventit: Lorazepam 1-2 mg p/os
- Mëngjesin e operacionit nën urdhërin e anestezistit: morfinë 0,1 mg/kg+atropine 0,01mg/kg IM

Para interveneteve të programuar të sëmurët duhet të jenë esëll.

Për klasifikimin e riskut përdoret klasifikimi i Shoqatës Amerikane të Anesteziologjisë (ASA) dhe EURO SCORE.

Profilaksia operatorë bëhet me antibiotikë gjatë induksionit të anestezisë me cefazolinë 50 mg/kg (max 2 gr).

4. Realizimi i anestezisë për interventin kardiokirurgjik

Objekti, qëllimi dhe fusha e aplikimit

Protokolli përfshin përgjegjësinë dhe mënyrat e ekzekutimit të aktivitetit anesteziologjik për interventet kardiokirurgjik.

Qëllimi i protokollit është që të sigurojë një anestezi efikase dhe një zgjim të shpejtë.

Protokolli anesteziologjik përdoret në të gjithë të sëmurët që i nënshtrohen interventit valvular.

Burimet njerëzore të përfshira në protokoll janë:

1. Mjeku anestezist
2. Infermierja e sallës
3. Tekniku perfuzionist
4. Kirurgu asistent.

Realizimi i interventit valvular sipas protokollit teknik

Ekzaminime gjatë interventit:

- Hemogas analize dhe elektrolite

I sëmurë qëndron dy ditë në reanimacion, në terapi intensive.

Ekzaminimet për fazën e qëndrimit në reanimacion

- Albuminemia
- Azotemi
- Bilirubina direkte
- Bilirubina indirekte
- Bilirubina totale
- Creatinemi
- EKG
- Eko zemre - triplex
- Gjak komplet
- Proteine totale
- Radiografi toraxi ne shtrat
- SGOT
- SGPT
- Troponine CK MB

I sëmuri qëndron pesë ditë në pavion.

Ekzaminimet gjatë qëndrimit në pavion.

- Azotemi
- Creatinemi
- Echo karotidesh
- Echo zemre
- Elektrolite
- Gjak komplet
- Glecemi esell
- Grup gjaku
- Lipidograme e fraksionuar
- Niveli i protombines INR
- Provat e heparit
- Skopi pulmoni
- Transaminaza

3.3. Protokolli i Interventeve Congenitale

Ekzaminimet preoperative

Të gjithë pacientët që i nënshtrohen interventit kardiokirurgjikal duhet të ekzaminohen me këto ekzaminime hematologjike dhe instrumentale të mëposhtme,

- AT-III ne pacientet me trajtim me heparine
- Azotemia
- Dopler femoral ne raste qe parashikohet vendosja e kontarpulsatorit ne pacientet me EF nen 30%

- EKG
- Eko kardiake
- Ekzaminimet urinare
- Elektrolitet komplet
- Enzimat kardiake
- Fibrinogjen
- Gjaku komplet me formule dhe grupin e gjakut
- Glicemia
- Kreatinemia
- Kuadri proteinik
- Markerat hepatike
- PCR
- PT-PTT
- RX i toraxit anterior e posterior dhe latero-laterale
- Sideremia
- Transaminazat

Ekzaminimet komplementare mund të kërkohen në raste të vecanta, në varësi të patollogjisë

Realizimi i interventit valvolar congenital sipas protokollit teknik,

I sëmunduri qëndron dy ditë në reanimacion, në terapi intensive në kardiokirurgji.

Ekzaminimet për fazën e qëndrimit në reanimacion

- Albuminemia
- Azotemi
- Bilirubina direkte
- Bilirubina indirekte
- Bilirubina totale
- Creatinemi
- EKG
- Eko zemre - trplex
- Gjak komplet GBT
- Proteine totale
- Radiografi toraxi ne shtrat
- SGOT
- SGPT
- Troponine CK MB
-

I sëmunduri qëndron dy ditë në reanimacion, në terapi intensive në pediatri

- Astrupograme

- Azotemi
- Creatinemi
- Gjak komplet
- Glicemi

**I sëmuri qëndron pesë ditë në pavion
Ekzaminime gjatë qëndrimit në pavion.**

- Eko zemre
- EKG